

**отдел образования**

# **Администрации Усть-Донецкого района**

**Приказ**

**24 августа**  **2023 года № 310**

Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Усть-Донецком районе в 2024 году

На основании пункта 3 приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 17.08.2023 № 768 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2024 году» В целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году на территории Усть-Донецкого района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Усть-Донецком районе в 2024 году (далее – Дорожная карта ГИА) (приложение).
2. Заместителю начальника отдела образования (Сироткина С.П.), главному специалисту отдела образования (Астахова Е.А.), методическому кабинету (Николайчук Е.А.), старшему инспектору по кадрам (Першиковой А.В.), ведущему инженеру-программисту (Слепченко А.В.), директорам общеобразовательных организаций (далее - ОО) Усть-Донецкого района обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты ГИА.
3. Главному специалисту отдела образования (Астахова Е.А.):
   1. 3.1 Обеспечить размещение на официальном сайте отдела образования Администрации Усть-Донецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящий приказ (до 01.09.2023г.).
   2. 3.2 Довести до сведения директоров ОО настоящий приказ (до 10.09.2023г.).
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника отдела образования

Администрации Усть-Донецкого района С.П.Сироткина

Подготовлен Астаховой Е.А.

Приложение

к приказу отдела образования

Администрации Усть-Донецкого района от 24.08.2023 № 310

Дорожная карта

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Усть-Донецком районе в 2024 году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | | Основные направления деятельности | Сроки  реализации | Ответственные  исполнители |
| 1. **Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.** | | | | |
| 1.1. | | Проведение статистического анализа по итогам проведения единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) в 2023 году в Усть-Донецком районе | июль - август 2023 года | Астахова Е.А.,  директора общеобразовательных организаций (далее директора ОО) |
| 1.1.1. | | Подготовка аналитических материалов по итогам ЕГЭ и ОГЭ на территории Усть-Донецкого района в 2023 году | август - сентябрь 2023 года | Астахова Е.А.,  ОО |
| 1.2. | | Представление итогов проведения ЕГЭ и ОГЭ с анализом итогов и постановкой задач на районной августовской педагогической конференции, совещаниях директоров и заместителей директоров по учебной работе, педагогических советах ОО. | сентябрь - октябрь 2023 года | Астахова Е.А.,  директора ОО,  заместители директоров по УВР |
| 1.2.1. | | Представление итогов проведения ЕГЭ и ОГЭ в муниципальном публичном отчете. | август - октябрь 2023 года | Сироткина С.П. |
| 1.2.2. | | Совещание с директорами ОО и заместителями директоров по учебной работе по итогам проведения ГИА-2023 в целях совершенствования организации проведения ГИА и предупреждению организационно-технологических и других нарушения при проведении ГИА-2024. | в течение 2023-2024 учебного года | Николайчук Е.А.,  Астахова Е.А. |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов.** | | | | |
| 2.1. | Организация работы по повышению качества основного общего и среднего общего образования | | в течение 2023-2024 учебного года | Астахова Е.А.,  Методический кабинет (далее – МК), ОО |
| 2.1.1 | Реализация комплекса мер по повышению качества образования в соответствии с Концепцией региональной системы управления качеством образования в Ростовской области | | в течение 2023-2024 учебного года | Николайчук Е.А.,  Астахова Е.А.,  МК, ОО |
| 2.1.2 | Участие в общероссийских исследованиях качества образования (по мере необходимости) | | по плану минобразования Ростовской области | Астахова Е.А. |
| 2.2. | Организация работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА. | | в течение 2023-2024 учебного года | Астахова Е.А.,  ОО |
| 2.2.1 | Разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА по русскому языку и математике на основе анализа школьных и муниципальных методических объединений. | | сентябрь - октябрь 2023 года | ОО |
| 2.2.2 | Организация проведения индивидуально-групповых занятий для обучающихся. | | в течение 2023-2024 учебного года | ОО |
| 2.2.3 | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА | | в течение 2023-2024 учебного года | ОО |
| 2.2.4 | Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по русскому языку и математике и другим предметам, которые выбирают обучающиеся для сдачи ГИА | | в течение 2023-2024 учебного года | ОО |
| 2.3. | Корректировка графика курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА | | в течение 2023-2024 учебного года | Першикова А.В.,  ОО |
| 2.3.1 | Внесение изменений и дополнений в график курсов повышения квалификации для учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА, с учетом выявленных по результатам анализа проблем | | август - сентябрь 2023 года | Першикова А.В., ОО |
| 2.3.2 | Формирование графиков повышения квалификации педагогов | | август - сентябрь 2023 года | Першикова А.В., ОО |
| 2.3.3 | Организация работы учителей района в предметных и надпредметных сетевых сообществ по обмену опытом по повышению качества образования | | в течение 2023-2024 учебного года | МК, ОО, районные методические объединения (далее - РМО) |
| 2.3.4 | Участие в программах по обучению с последующим тестированием:   * членов ОПК; * уполномоченных ГЭК РО; * ответственных за организацию ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в МОУО, * руководителей ППЭ; * общественных наблюдателей и др. | | согласно графику  МО РО и ИПК и ПРО | Астахова Е.А., МК, ОО |
| 2.3.5 | Трансляция эффективных педагогических практик ОО с наиболее высокими результатами ЕГЭ 2023 г.:  - районные методические объединения (выступления на тему: «Эффективные методики подготовки к государственной итоговой аттестации» (организация выступлений педагогов, выпускники которых показали лучший результат ЕГЭ):  - по русскому языку (89 и более) (МБОУ УДСОШ №1, МБОУ РСОШ, МБОУ МСОШ);  - по математике (70 и более) (МБОУ УДСОШ №2 и МБОУ РСОШ);  - по биологии и химии (90 и более) (МБОУ УДСОШ №1);  - по информатике (70 и более) (МБОУ УДСОШ №1, МБОУ РСОШ и МБОУ МСОШ);  - районные методические объединения (выступления на тему: «Система работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к ЕГЭ» (организация выступлений педагогов, выпускники которых показали лучший результат ЕГЭ):  - по литературе (90 и более) (МБОУ УДСОШ №2);  - по физике (70 и более) (МБОУ УДСОШ №2);  - по истории и обществознанию (80 и более) (МБОУ УДСОШ №1, МБОУ УДСОШ №2 и МБОУ МСОШ);  - по английскому языку (90 и более) (МБОУ УДСОШ №2).  - выездные районные методические объединения с целью обмена опытом (Проведение открытых уроков педагогами, выпускники которых показали высокий результат ЕГЭ):  - по русскому языку (МБОУ УДСОШ №1, МБОУ УДСОШ №2, МБОУ РСОШ, МБОУ МСОШ);  - по литературе (МБОУ УДСОШ №2);  - по математике (МБОУ РСОШ, МБОУ УДСОШ №2);  - по информатике (МБОУ УДСОШ №1, МБОУ РСОШ, МБОУ МСОШ);  - по биологии и химии (МБОУ УДСОШ №1 и МБОУ УДСОШ №2);  - по физике (МБОУ УДСОШ №2);  - по обществознанию и истории (МБОУ УДСОШ №1, МБОУ УДСОШ №2 и МБОУ МСОШ);  - по английскому языку (МБОУ УДСОШ №2).  - Методический семинар «Продуктивные технологии и методики обучения в контексте ФГОС в условиях ГИА в форме ЕГЭ: от профессионализма учителя к успеху ученика».  Работа творческих групп «Распространение лучшего опыта педагогов, подготовивших учащихся, набравших наибольшее баллов по ЕГЭ». | | август 2023 года  ноябрь 2023 года  по графику работы РМО  март 2024 года | МК, ОО, РМО |
| **3. Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА.** | | | | |
| 3.1. | Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году на территории Усть-Донецкого района  Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами | | в течение 2023-2024 учебного года | Астахова Е.А. |
| 3.1.1 | Подготовка проектов правовых актов Администрации Усть-Донецкого района:  - распоряжение «Об организации подвоза обучающихся 9 и 11 классов ОО района для участия в ГИА по предметам по выбору в мае, июне 2024 года» (при необходимости);  - распоряжение «О создании условий для проведения государственного выпускного экзамена, единого и основного государственных экзаменов, проводимых на территории муниципального образования «Усть-Донецкий район» в 2024 году» | | апрель - май 2024 года | Астахова Е.А. |
| 3.1.2 | Подготовка проектов правовых актов отдела образования Администрации Усть-Донецкого района:  - Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Усть-Донецком районе в 2024 году.   * О назначении ответственных за подготовку и проведение ГИА выпускников 9, 11 классов в Усть-Донецком районе в 2024 году. * О назначении муниципального оператора по формированию, ведению и заполнению региональной информационной системы (далее - РИС) обеспечения проведения ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ в 2024 году в Усть-Донецком районе. * Об утверждении списка лиц, имеющих допуск к экзаменационным материалам ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году; * О назначении ответственного за приём заявлений на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году; * О формировании РИС обеспечения проведения ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ в 2023 - 2024 учебном году в Усть-Донецком районе. * О создании условий для проведения ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ по предметам на территории Усть-Донецкого района в 2024 году.   - Об организации досрочной ГИА в 2024 году (по мере необходимости).  - Об утверждении порядка, сроков и места работы ОПК и ОКК по общеобразовательным предметам в Усть-Донецком районе в 2024 году (по мере необходимости);  - О проверке готовности пунктов проведения экзаменов в формах ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ в 2024 году на территории Усть-Донецкого района;   * О направлении группы выпускников 11 классов ОО района на ЕГЭ по физике, химии, биологии, географии, истории России, обществознанию, иностранным языкам, литературе и информатике и ИКТ (по мере необходимости);   - и другие. | | август 2023 года  в течение 2023-2024 учебного года | Астахова Е.А. |
| 3.1.3 | Организация взаимодействия с ОО по вопросу приведения школьной правовой документации в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами. | | в течение 2023-2024 учебного года | Астахова Е.А.,  директора ОО |
| 3.1.4 | Оказание методической (консультационной) помощи ОО по вопросу приведения школьной правовой документации в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами. | | в течение 2023-2024 учебного года | Астахова Е.А., МК,  директора ОО |
| **4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11.** | | | | |
| 4.1. | Организация участия в обучении организованном минобразованием Ростовской области, РОЦОИСО и ИПК и ПРО для лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 (по мере необходимости). | | по графику  минобразованием Ростовской области, РОЦОИСО и ИПК и ПРО | Астахова Е.А. |
| 4.1.1 | Участие в зональных инструктивных совещаниях проводимых минобразованием Ростовской области | | по графику  минобразованием Ростовской области | Астахова Е.А. |
| 4.1.2 | Организация работы ОО по обучению лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, в ППЭ (организаторов в ППЭ) | | в течение 2023-2024 учебного года | Астахова Е.А.,  заместители директоров по УР |
| 4.1.3 | Участие в вебинарах, онлайн консультациях, семинарах, совещаниях по вопросу подготовки к ГИА организованных вышестоящими организациями | | в течение 2023-2024 учебного года | Астахова Е.А.,  директора ОО |
| 4.1.4 | Организация участия в обучающемся семинаре для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с использованием технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов (далее по тексту ЭМ) в аудиториях и сканированием в штабе ЭМ в штабе ППЭ ЕГЭ, по работе с программным обеспечением по комплектованию ЭМ с индивидуальными комплектами и прочее. | | февраль - май 2024 года | Астахова Е.А.,  директора ОО,  заместители директоров по УР,  работники ППЭ |
| 4.1.5 | Проведение подготовки (на муниципальном и школьном уровнях):  - организаторов проведения ГИА в ППЭ;  - технических специалистов;  - общественных наблюдателей. | | март - апрель 2024 года | Астахова Е.А.,  заместители директоров по УР |
| 4.1.6 | Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке технологии ЕГЭ | | в соответствии с расписанием Рособрнадзора | Астахова Е.А. |
| 4.1.7 | Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, в региональных тренировочных мероприятиях по отработке технологии ЕГЭ | | март - май 2024 года | Астахова Е.А. |
| **5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11.** | | | | |
| 5.1. | Ведение муниципальной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 (далее - РИС) и внесение сведений в региональную систему обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 (далее - РИС) | | по отдельному плану-графику внесения сведений в РИС в 2023-2024 учебном году | Астахова Е.А.,  Слепченко А.В. |
| 5.2. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа:   * выпускников ОО текущего учебного года; * обучающихся и выпускников ОО среднего профессионального образования; * выпускников прошлых лет;   - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей - инвалидов. | | до 01 декабря 2023 года | Астахова Е.А.,  ОО |
| 5.3. | Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее - ФИС), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 №755 | | по плану-графику внесения сведений в ФИС и РИС в 2023-2024 учебном году | Астахова Е.А.,  Слепченко А.В.,  заместители директоров по УР |
| 5.3.1 | Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации | | постоянно | Слепченко А.В. |
| 5.3.2 | Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесения в РИС сведений | | постоянно | Астахова Е.А.,  Слепченко А.В.,  ОО |
| 5.4. | Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА-9, ГИА-11 в ОО (далее - координаторы проведения ГИА) | | сентябрь - октябрь 2023 года | Астахова Е.А. |
| 5.5. | Формирование состава ГЭК, областных конфликтных и предметных подкомиссий для проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | ноябрь 2023 года - апрель 2024 года | Астахова Е.А. |
| 5.6. | Формирование состава специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ (руководителей, организаторов, технических специалистов, ассистентов, медработников) | | январь - март 2024 года | Астахова Е.А. |
| 5.7. | Формирование сети ППЭ | | октябрь - ноябрь 2023 года | Астахова Е.А. |
| 5.8. | Организация участия во всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях по использованию новых технологий на экзаменах | | по отдельному плану - графику | Астахова Е.А.,  Слепченко А.В.,  ОО |
| 5.9. | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов | | февраль, май 2024 года | Астахова Е.А.,  ОО |
| 5.9.1 | Формирование базы данных участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА детей-инвалидов и инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА для согласования с ГЭК | | ноябрь 2023 года - май 2024 года | Астахова Е.А.,  Гуценко А.Е.,  ОО |
| 5.9.2 | Организация взаимодействия с психолого-медико-педагогической комиссией Усть-Донецкого района по вопросу организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья | | в течение 2023-2024 учебного года | Астахова Е.А.,  ОО |
| 5.10. | Участие в проверке готовности ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, в том числе готовность систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах работы областных конфликтных и предметных подкомиссий, в установленном порядке. | | согласно графику МО РО | Астахова Е.А.,  директора ОО пунктов проведения ГИА |
| 5.10.1 | Участие в проверке готовности систем видеонаблюдения в ППЭ. | | февраль - май 2024 года | ОО, на базе которых созданы ППЭ |
| 5.10.2. | Участие в проведении работ по:  - пуско-наладочным работам по поддержанию работоспособности программно-аппаратных комплексов системы видеонаблюдения в ППЭ;  - модернизации существующих каналов связи в ОО, на базе которых размещены ППЭ. | | по графику  минобразованием Ростовской области, РОЦОИСО | ОО, на базе которых созданы ППЭ |
| 5.10.3. | Организация работы по приемке готовности ППЭ к проведению ГИА (подписание Акта готовности ППЭ). | | май 2024 года | Астахова Е.А.,  директора ОО, на базе которых созданы ППЭ |
| 5.11. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) | | декабрь 2023 года, февраль, апрель 2024 года | Астахова Е.А.,  директора ОО |
| 5.11.1. | Приём заявленийдля участия в написании итогового сочинения (изложения) | | октябрь - ноябрь 2023 года, декабрь - январь, март - апрель 2024 года | Астахова Е.А.,  директора ОО |
| 5.11.2. | Организация формирования и внесения сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в РИС в установленном порядке | | октябрь - ноябрь 2023 года, декабрь - январь, март - апрель 2024 года | Астахова Е.А.,  Слепченко А.В.,  директора ОО |
| 5.12. | Организация и проведение итогового собеседования | | февраль, март, апрель 2024 года | Астахова Е.А.,  директора ОО |
| 5.12.1. | Приём заявленийдля участия итоговом собеседовании | | январь, февраль, март 2024 года | Астахова Е.А.,  директора ОО |
| 5.12.2. | Организация формирования и внесения сведений о проведении итогового собеседования обучающихся в РИС в установленном порядке | | январь-март 2024 года | Астахова Е.А.,  Гуценко А.Е.,  директора ОО |
| 5.13. | Проведение совещаний с директорами ОО, координаторами проведения ГИА-9, ГИА-11 | | в течение 2023-2024 учебного года | Борозенцева И.В.,  Сироткина С.П.,  Астахова Е.А. |
| 5.14. | Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-наблюдение в ППЭ, медицинское сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11, охрану правопорядка в ППЭ, энерго и водоснабжение | | февраль - июнь 2024 года | Астахова Е.А.,  Бежанов А.Н. |
| 5.15. | Организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей, | | ноябрь 2023 года - апрель 2024 года | Астахова Е.А.,  директора ОО |
| 5.15.1. | Организация работы общественных наблюдателей | | февраль - март 2024 года | Астахова Е.А.,  директора ОО |
| 5.15.2. | Приём заявлений от граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей. | | февраль – апрель 2024 года | Астахова Е.А.,  директора ОО |
| 5.16.3. | Организация участия в обучении общественных наблюдателей | | апрель - май 2024 года | Астахова Е.А.,  директора ОО |
| **6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА.** | | | | |
| 6.1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов | | в течение 2023-2024 учебного года | Астахова Е.А.,  Слепченко А.В.,  директора ОО |
| 6.1.1 | Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на официальных сайтах отдела образования Администрации Усть-Донецкого района и ОО в сети «Интернет» | | в течение 2023-2024 учебного года | Астахова Е.А.,  Слепченко А.В.,  директора ОО |
| 6.1.2 | Организация проведения пробных экзаменов для выпускников ОО. | | октябрь 2023 года – февраль 2024 года | Директора ОО |
| 6.1.3 | Организация проведения районных пробных экзаменов для выпускников ОО, апробация организационно-технологического обеспечения проведения ГИА. | | февраль-март 2024 года | Астахова Е.А.,  директора ОО |
| 6.1.4 | Работа с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 (вебинары, онлайн консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические акции) | | в течение 2023-2024 учебного года | Астахова Е.А.,  директора ОО |
| 6.1.5 | Участие в акции «Сдаем вместе. Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | | по графику Рособрнадзора | Астахова Е.А.,  директора ОО |
| 6.1.6 | Участие в областном конкурсе "ЕГЭ по вопросам педагогики и наставничества" | | ноябрь 2023 | Астахова Е.А.,  директора ОО |
| 6.1.7 | Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), учителей, организаторов ГИА-9 и ГИА-11 в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | постоянно | Астахова Е.А. |
| 6.1.8 | Организация участия в проведении тренировочных мероприятий для выпускников ОО в целях апробации организацинно-технологического обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | в течение 2023-2024 учебного года | Астахова Е.А.,  директора ОО |
| 6.2. | Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 | | постоянно | Астахова Е.А. |
| 6.3. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации (далее - СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2024 году | | в течение 2023-2024 учебного года | Астахова Е.А. |
| 6.3.1 | Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации на официальных сайтах, а также в СМИ:   * о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет; * о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА и ЕГЭ (для выпускников прошлых лет); * о сроках проведения итогового сочинения (изложения); * о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; * о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА | | постоянно | Астахова Е.А.,  директора ОО |
| 6.4. | Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2024 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО | | в течение 2023-2024 учебного года | Астахова Е.А. |
| 6.4.1 | Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 на официальных сайтах ОО | | ноябрь 2023 года - май 2024 года | Астахова Е.А. |
| 6.5. | Проведение районных, школьных родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | ноябрь - декабрь 2023 года, март - апрель 2024 года | Астахова Е.А.,  директора ОО |
| 6.6. | Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам | | постоянно | Директора ОО |
| 6.6.1 | Организация психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2024 году | | постоянно | Директора ОО |
| 6.6.2 | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников | | постоянно | Директора ОО |
| **7. Контроль за организацией и проведением ГИА.** | | | | |
| 7.1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы в ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА. | | в течение 2023-2024 учебного года | Астахова Е.А. |
| 7.1.1 | Мониторинг официальных сайтов ОО по вопросам размещения информации для участников ГИА. | | ноябрь 2023 года - май 2024 года | Астахова Е.А. |
| 7.1.2 | Мониторинг проведения родительских собраний совместно с обучающимися по вопросам организации и проведения ГИА в ОО. | | декабрь 2023 года - апрель 2024 года | Астахова Е.А. |
| 7.1.3 | Мониторинг работы телефонов "горячей линии" по вопросам организации и проведения ГИА. | | ноябрь 2023 года - май 2024 года | Астахова Е.А. |
| 7.2. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9 и ГИА-11. | | в течение 2023-2024 учебного года | Астахова Е.А. |
| 7.2.1 | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесенных поставщиками информации сведений в РИС. | | январь - май 2024 года | Астахова Е.А. |
| 7.2.2 | Мониторинг соблюдения сроков уничтожения документов ГИА-9. | | ноябрь 2023 года, февраль 2024 года | Астахова Е.А. |
| 7.2.3 | Мониторинг выданных заключений психолого -медико - педагогической комиссии по определению условий для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА-9 и ГИА-11, в том числе в форме ЕГЭ, в 2024 году. | | март - май 2024 года | Астахова Е.А. |
| 7.3. | Мониторинг трудоустройства выпускников 9 и 11 классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2023 году. | | октябрь 2023 года | Астахова Е.А. |
| 7.4. | Мониторинг поступления выпускников 9 и 11 классов в высшие и профессиональные образовательные организации в 2023 году | | ноябрь 2023 года | Астахова Е.А. |