

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УСТЬ-ДОНЕЦКИЙ РАЙОН»

Администрация Усть-Донецкого района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» января 2021 г. № 100/39-п-21 р.п. Усть-Донецкий

Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные бюджетные образовательные организации Усть-Донецкого района, реализующие образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные бюджетные образовательные организации Усть-Донецкого района, реализующие образовательные программы дошкольного образования (приложение).

2. Начальнику отдела образования Администрации Усть-Донецкого района (Васькова И.В.) довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

3. Постановления Администрации Усть-Донецкого района от 20.02.2017 года № 100/101-п-17 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Усть-Донецкого района, реализующих программы дошкольного образования» и от 29.11.2019 № 100/965-п-19 «О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Донецкого района от 20.02.2017 г. №100/101-п-17» считать утратившими силу.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Усть-Донецкого района по развитию социальной сферы и информационной политике М.В.Гагулину.

Глава Администрации
Усть-Донецкого района



В.М. Гуснай

Порядок
приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в муниципальные бюджетные образовательные
организации Усть-Донецкого района, реализующие
образовательные программы дошкольного образования

1. Муниципальные бюджетные образовательные организации Усть-Донецкого района, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее по тексту- Организации), осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 №471), действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и собственными уставами.

2. Учет детей, нуждающихся в определении в муниципальные бюджетные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, осуществляется на региональном портале муниципальных и государственных услуг Ростовской области (www.gosuslugi.ru) в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее – АИС) путем заполнения интерактивной формы заявления либо уполномоченными специалистами на основании личного обращения родителей (законных представителей) в МФЦ по месту их проживания.

3. Постановка на учет в Организацию: прием заявлений и их регистрация в АИС осуществляется в течение всего года.

4. С первого июня по первое сентября ежегодно отделом образования Администрации Усть-Донецкого района (далее по тексту- отдел образования) совместно с руководителями Организаций осуществляется основное комплектование Организаций на новый учебный год. В случае отсутствия свободного места в Организации, указанной в заявлении, предлагается место в другой Организации.

5. Организации обеспечивают получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

6. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в Организацию:

1) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

2) дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

3) дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

4) дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

5) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

7. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в Организацию:

1) дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

2) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

3) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

4) дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

5) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

6) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

7) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в

связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

8) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

9) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 4-8 настоящего пункта.

10) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

11) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

12) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

13) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-

исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

14) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

15) дети медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи.

8. Дети, имеющие преимущественное право зачисления в Организацию:

1) дети педагогических работников и иных работников образовательных организаций Усть-Донецкого района;

2) дети одиноких матерей;

3) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в замещающих семьях.

4) дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, если в конкретной Организации обучаются их братья и (или) сестры.

9. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Организацию) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

10. Прием в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель Организации издает приказ о комплектовании детей по группам. При поступлении ребенка в Организацию в течение учебного года издается приказ о его зачислении. Отчисление воспитанников также оформляется приказом руководителя Организации.

11. Направление на право зачисления ребенка в Организацию действительно с момента его получения в течение месяца. В случае неявки ребёнка после указанного срока без уважительных причин место в Организации передаётся другому ребёнку.

12. Прием детей в Организацию осуществляется руководителем на основании направления отдела образования, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Для приема детей родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации и документа(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. При приеме детей Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

15. Заявление о приеме в Организацию и копии документов регистрируются руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при

приеме документов.

16. После приема документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Руководитель Организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации. На официальном сайте Организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

18. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в определении в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее – АИС).

19. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

20. Воспитанники могут быть отчислены из Организации по следующим основаниям:

- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в общеобразовательную организацию;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с переводом в другую образовательную организацию по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Организации;
- в случае несоблюдения родителями (законными представителями) условий договора, заключенного с Организацией.

21. В Организациях ведется «Книга учета движения воспитанников». Книга предназначается для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента воспитанников в Организации. «Книга учета движения воспитанников» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Организации.

Ведущий специалист отдела образования
Администрации Усть-Донецкого района



Н.Н.Зуева

Начальник отдела образования
Администрации Усть-Донецкого района



И.В.Васькова