



отдел образования  
Администрации Усть-Донецкого района

## ПРИКАЗ

31 декабря 2015 года

№ 495

Об утверждении форм отчетности выполнения  
муниципального задания на предоставление  
муниципальных образовательных услуг

В целях мониторинга и контроля исполнения муниципальных заданий на предоставление муниципальных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными организациями, подведомственными отделу образования Администрации Усть-Донецкого района, в соответствии с постановлением Администрации Усть-Донецкого района от 28.09.2015 № 602 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Усть-Донецкого района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы отчетности выполнения муниципальных заданий на предоставление муниципальных образовательных услуг:

- отчет о выполнении муниципального задания, согласно приложению 1;
- сведения к отчету о выполнении муниципального задания дошкольной образовательной организацией, согласно приложению 2;
- сведения к отчету о выполнении муниципального задания общеобразовательной организацией, согласно приложению 3;
- сведения к отчету о выполнении муниципального задания организацией дополнительного образования, согласно приложению 4;

2. Руководителям образовательных организаций предоставлять сведения и отчет о выполнении муниципального задания ежегодно два раза в год по состоянию на 01 сентября и 31 декабря.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2016 года.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на начальника сектора Зуеву О.Н.

Заведующий отделом образования  
Администрации Усть-Донецкого района



М.В. Гагулина

Исполнитель: Зуева О.Н.

Приложение 1  
к Приказу № 495 от 31.12.2015 «Об утверждении  
форм отчетности выполнения муниципального  
задания на предоставление муниципальных  
образовательных услуг»

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №           

на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения  
Усть-Донецкого района (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения  
Усть-Донецкого района (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения  
Усть-Донецкого района \_\_\_\_\_

(указывается вид муниципального учреждения Усть-Донецкого района из базового  
(отраслевого) перечня)

Периодичность \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении  
муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Коды
Форма по ОКУД 0506501
Дата
по
Сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД



3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги							Средний размер платы (цена, тариф)	
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение		причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- 1) Указывается порядковый номер муниципального задания в текущем календарном году.
- 2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит сведения о выполнении работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

**Сведения к отчету о выполнении муниципального задания дошкольной образовательной организацией на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

(наименование дошкольной образовательной организации)

№ п/п	Показатели	обучающиеся за исключением детей с ОВЗ и детей-инвалидов		дети-инвалиды	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (по адаптированной образовательной программе)	Всего
		от 1 года до 3 лет	от 3 лет до 7 лет			
1.	<b>Списочное количество воспитанников</b> на 1 января					
	на 1 февраля					
	на 1 марта					
	на 1 апреля					
	на 1 мая					
	на 1 июня					
	на 1 июля					
	на 1 августа					
	на 1 сентября					
	на 1 октября					
	на 1 ноября					
	на 1 декабря					
	на 1 января					
2.	<b>Среднесписочное количество воспитанников за ___ мес.</b> (количество воспитанников на 1 число каждого месяца деленная на кол-во показателей)					
3.	<b>Количество дето-дней посещения за отчетный период</b> (по бухгалтерским данным)					
4.	<b>Число рабочих дней за отчетный период</b> (факт)					
5.	<b>Средняя посещаемость</b> (детодни / на рабочие дни)					
6.	<b>% посещаемости</b> (средняя посещаемость / на среднесписочную за отчетный период)					
7.	<b>Число групп</b>			X		
8.	<b>Число освобожденных от оплаты за содержание детей</b>					
	в т.ч. 100%					
	в т.ч. 50%					

Руководитель

Главный бухгалтер

Сведения к отчету о выполнении муниципального задания общеобразовательной организацией на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование общеобразовательной организации)

№ п/п	Показатели	начальное общее образование				основное общее образование				среднее общее образование				Всего
		обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	дети-инвалиды	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (по адаптированной образовательной программе)	дети инвалиды (проходящие обучение по состоянию здоровья на дому)	обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	дети-инвалиды	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (по адаптированной образовательной программе)	дети инвалиды (проходящие обучение по состоянию здоровья на дому)	обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	дети-инвалиды	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (по адаптированной образовательной программе)	дети инвалиды (проходящие обучение по состоянию здоровья на дому)	
1.	<b>Списочное количество обучающихся</b>													
	на 1 января													
	на 1 февраля													
	на 1 марта													
	на 1 апреля													
	на 1 мая													
	на 1 июня													
	на 1 июля													
	на 1 августа													
	на 1 сентября													
	на 1 октября													
	на 1 ноября													
на 1 декабря														
2.	<b>Среднесписочное количество обучающихся за ___мес.*</b>													

\* (количество обучающихся на 1 число каждого месяца деленная на кол-во показателей)

Руководитель

Главный бухгалтер

Сведения к отчету о выполнении муниципального задания организацией дополнительного образования на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование организации дополнительного образования)

№ п/п	Показатели	дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов						дети-инвалиды	Всего
		направленность							
		техническая	естественно-научная	физкультурно-спортивная	художественная	туристско-краеведческая	социально-педагогическая		
1.	Списочное количество обучающихся на 1 января								
	на 1 февраля								
	на 1 марта								
	на 1 апреля								
	на 1 мая								
	на 1 июня								
	на 1 июля								
	на 1 августа								
	на 1 сентября								
	на 1 октября								
	на 1 ноября								
	на 1 декабря								
2.	Среднесписочное количество обучающихся за __мес. (количество обучающихся на 1 число каждого месяца деленная на кол-во показателей)								

Руководитель

Главный бухгалтер