

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УСТЬ-ДОНЕЦКИЙ РАЙОН»

Администрация Усть-Донецкого района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

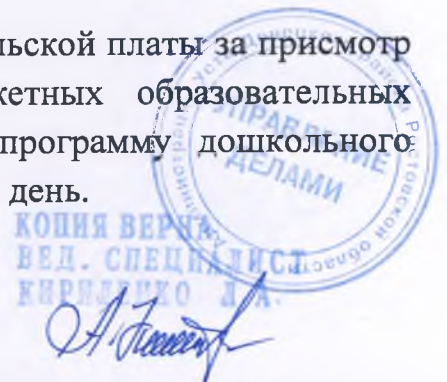
«29» сентября 2017г. № 100/754-17-17 р.п. Усть-Донецкий

Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Усть-Донецком районе

В целях упорядочения платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях и финансовой поддержки этих организаций, с учетом уровня инфляции в 2017 году, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 14.11.2013 №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», согласно письму Министерства образования и науки РФ от 24.04.2013 №ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми», в соответствии с Постановлением Правительства Ростовской области от 17.08.2016г. №586 «Об утверждении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Ростовской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 1 октября 2017 года размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Усть-Донецком районе 70 рублей в день.



2. Утвердить Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Усть-Донецком районе, согласно приложению к постановлению.
3. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление Администрации Усть-Донецкого района от 27.12.2016г. №100/715-п-16 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Усть-Донецком районе».
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном «Вестнике» Усть-Донецкого района .
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Усть-Донецкого района по социальным вопросам Щербуняева И.А.

Глава Усть-Донецкого района



[Handwritten signature]

В.М. Гуснай

Постановление вносит отдел образования
Администрации Усть-Донецкого района
Исполнитель: Гагулина М.В.



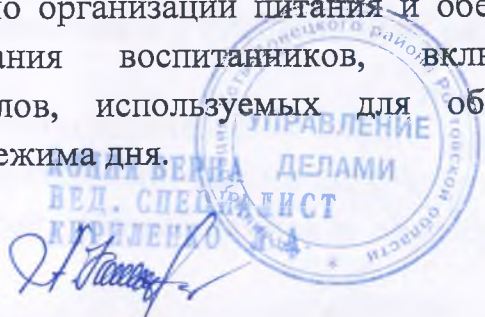
[Handwritten signature]
КИРИЛЕНКО А.

Положение
о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных бюджетных образовательных организациях,
реализующих образовательную программу дошкольного образования в
Усть-Донецком районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования и финансовой поддержки этих организаций, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 14.11.2013 №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», согласно письму Министерства образования и науки РФ от 24.04.2013 №ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми», Постановлением Правительства Ростовской области от 17.08.2016г. №586 «Об утверждении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Ростовской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

1.2. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Усть-Донецком районе, понимается комплекс мер по организации питания и обеспечению хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, включающего приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.


УСТЬ-ДОНЕЦКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ДОНЕЦКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ
ДЕЛАМИ
ВЕД. СПЕЦИАЛИСТ
КОНТРОЛЮ

2. Порядок взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Усть-Донецком районе

2.1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Усть-Донецком районе, вносится за текущий месяц не позднее 5-го числа текущего месяца.

2.2. В оплату за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Усть-Донецком районе, не включаются дни, пропущенные ребенком по следующим причинам:

-заболевания (согласно представленной медицинской справке). О заболевании ребёнка родитель (законный представитель) обязан сообщить в образовательную организацию не позднее 8.00 часов в день заболевания;

- пропуска по причине карантина;

- санаторно-курортного лечения;

- домашнего режима по рекомендации лечащего врача сроком до 3-х дней (без предоставления оправдательных документов). Родитель (законный представитель) обязан сообщить в образовательную организацию не позднее 8.00 часов в день неявки ребенка;

- закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

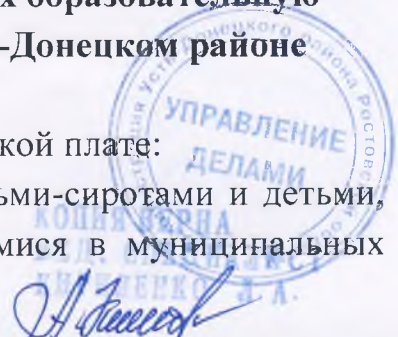
2.3. В период отпуска родителей (законных представителей) или по иной причине ребенок может не посещать образовательную организацию сроком до 75 календарных дней в году, при этом родительская плата не взимается.

Основанием для освобождения от оплаты является заявление родителей (законных представителей), поданное не позднее чем за 5 дней до начала отпуска.

3. Установление льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Усть-Донецком районе

3.1. Установить льготу в размере 100 % по родительской плате:

- за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в муниципальных



бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Усть-Донецком районе;

- семье, где оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы и оба неработающие.

3.2. Установить льготу в размере 50 % по родительской плате:

- семьям, если оба или один из родителей инвалиды 1 или 2 группы и один из них не работает;

- семьям, имеющим трёх и более несовершеннолетних детей, если совокупный доход на одного члена семьи не превышает минимального размера оплаты труда (кроме индивидуальных предпринимателей);

- одиноким родителям, имеющим одного или двух несовершеннолетних детей, если совокупный доход на каждого члена семьи не превышает минимального размера оплаты труда;

- семьям, в которых один из родителей является сотрудником детского сада, имеющим детей дошкольного возраста, если совокупный доход на каждого члена семьи не превышает минимального размера оплаты труда.

3.3. Родители (законные представители), имеющие право на льготную родительскую плату за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Усть-Донецком районе, на момент первичного обращения предоставляют руководителю образовательной организации определенный пакет документов.

3.3.1. Для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида:

- заявление о предоставлении льготы (установленного образца);

- копия паспорта;

- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

- копия справки об инвалидности ребенка.

3.3.2. Для лиц, установивших опеку над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей:

- заявление о предоставлении льготы (установленного образца);

- постановление Администрации Усть-Донецкого района об установлении опеки над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

- копия паспорта законного представителя.

3.3.3. Для семей, где один или оба родителя являются инвалидами:

- заявление о предоставлении льготы (установленного образца);

- копия паспорта;

- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

- справка с места жительства о составе семьи;

- справка МСЭ о наличии инвалидности.



3.3.4. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей:

- заявление о предоставлении льготы (установленного образца);
- копии свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей;
- копия паспорта;
- справка на ребенка, достигшего 16-летнего возраста, но продолжающего обучаться в общеобразовательной организации до 18 лет (не позднее 6 месяцев после достижения ребенком 16 лет);
- документ, подтверждающий статус многодетной семьи.

3.3.5. Одиноким родителям (в т.ч. вдовам и вдовцам), имеющим совокупный доход на каждого члена семьи не выше минимального размера оплаты труда:

- заявление о предоставлении льготы (установленного образца);
- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- справка с места жительства о составе семьи;
- копия трудовой книжки (для неработающих);
- справка из центра занятости (для неработающих);
- свидетельство о смерти (для вдов и вдовцов);
- справка по форме №25 (для матери-одиночки);
- справка о доходах за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

3.3.6. Семьям, в которых один из родителей является сотрудником детского сада, имеющим детей дошкольного возраста, если совокупный доход на каждого члена семьи не превышает МРОТ:

- заявление о предоставлении льготы (установленного образца);
- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- справка с места жительства о составе семьи;
- копия трудовой книжки (для неработающих);
- справка из центра занятости (для неработающих);
- справка по форме №25 (для матери-одиночки);
- справка о доходах за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- справка с места работы.

Все справки действительны в течение одного месяца со дня их выдачи.

3.4. Право на льготу по оплате за присмотр и уход подтверждается родителем (законным представителем) при приеме в образовательную организацию, далее через 11 месяцев после установления права на льготу.

Если данные документы были предоставлены по истечении срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.



После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом руководителя образовательной организации в течение 14 дней.

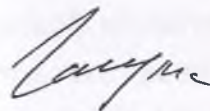
3.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную ежемесячную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготы родители (законные представители) должны указать основание.

3.6. Приказ руководителя образовательной организации о предоставлении льготы издается после проверки пакета представленных документов, в течение 3-х рабочих дней, и представляется не позднее последнего рабочего дня текущего месяца в бухгалтерию.

3.7. Льгота по родительской плате предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льготы.

3.8. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) может быть отказано в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренных настоящим Положением.

Исполнитель:
Начальник отдела образования
Администрации Усть-Донецкого района

 М.В.Гагулина

Начальник отдела по организационным
и кадровым вопросам Администрации
Усть-Донецкого района

 Т.П.Сидоркина



КОПИЯ
ВЕД. СПЕЦИАЛИСТ
УСТЬ-ДОНЕЦКОГО РАЙОНА
