



отдел образования
Администрации Усть-Донецкого района

ПРИКАЗ

29 декабря 2017 год

№ 363

О муниципальном задании на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным образовательным организациям Усть-Донецкого района

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Усть-Донецкого района от 28.09.2015 № 602 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Усть-Донецкого района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», в целях мониторинга и контроля исполнения муниципальных заданий на предоставление муниципальных образовательных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, согласно приложению 1.
2. Утвердить порядок проведения мониторинга и контроля исполнения муниципального задания, согласно приложению 2.
3. Утвердить План контрольных мероприятий по проверке исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, согласно приложению 3.
4. Начальнику планово-экономического отдела Зуевой О.Н. ежегодно формировать муниципальное задание и доводить до муниципальных бюджетных образовательных организаций по форме и в сроки, установленные постановлением Администрации Усть-Донецкого района от 28.09.2015 № 602 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Усть-Донецкого района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», обеспечить в установленные сроки предоставление

субсидии на выполнение муниципального задания, в соответствии с Положением, утвержденным настоящим приказом.

5. Назначить ответственных за осуществление мониторинга и контроля исполнения муниципальных заданий муниципальных бюджетных образовательных организаций следующих специалистов отдела образования:
 - Зуева О.Н., начальник планово-экономического отдела отдела образования - осуществление мониторинга и контроля исполнения муниципальных заданий в муниципальных бюджетных образовательных организациях Усть-Донецкого района;
 - Астахова Е.А., ведущий специалист отдела образования - осуществление мониторинга и контроля исполнения муниципальных заданий в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Усть-Донецкого района;
 - Зуева Н.Н., ведущий специалист отдела образования - осуществление мониторинга и контроля исполнения муниципальных заданий в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях и в муниципальных бюджетных образовательных организациях дополнительного образования Усть-Донецкого района.
6. Ответственным специалистам отдела образования:
 - Зуевой О.Н., Зуевой Н.Н. - обеспечить проведение мониторинга и контроля исполнения муниципальных заданий дошкольных образовательных организаций ежеквартально по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября (до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом), на 31 декабря (до 30 декабря) и формировать отчет в соответствии с планом контрольных мероприятий по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (приложение 3);
 - Зуевой О.Н., Зуевой Н.Н. - обеспечить проведение мониторинга и контроля исполнения муниципальных заданий организаций дополнительного образования ежегодно два раза в год: по состоянию на 01 октября (до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом), на 31 декабря (до 30 декабря) и формировать отчет в соответствии с планом контрольных мероприятий по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (приложение 3);
 - Зуевой О.Н., Астаховой Е.А. - обеспечить проведение мониторинга и контроля исполнения муниципальных заданий общеобразовательных организаций ежегодно два раза в год: по состоянию на 01 октября (до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом), на 31 декабря (до 30 декабря) и формировать отчет в соответствии с планом контрольных мероприятий по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (приложение 3).
7. Руководителям дошкольных образовательных организаций:
 - обеспечить работу по выполнению количественных и качественных показателей в соответствии с утвержденным муниципальным заданием;

- осуществлять целевое и эффективное расходование средств бюджета Усть-Донецкого района, выделенных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - предоставлять сведения и отчет о выполнении муниципального задания ежеквартально по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября и 31 декабря по формам согласно приложению 2.
8. Руководителям общеобразовательных организаций:
- обеспечить работу по выполнению количественных и качественных показателей в соответствии с утвержденным муниципальным заданием;
 - осуществлять целевое и эффективное расходование средств бюджета Усть-Донецкого района, выделенных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - предоставлять сведения и отчет о выполнении муниципального задания ежегодно два раза в год по состоянию на 01 октября и на 31 декабря по формам согласно приложению 2.
9. Руководителям организаций дополнительного образования:
- обеспечить работу по выполнению количественных и качественных показателей в соответствии с утвержденным муниципальным заданием;
 - осуществлять целевое и эффективное расходование средств бюджета Усть-Донецкого района, выделенных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - предоставлять сведения и отчет о выполнении муниципального задания ежегодно два раза в год по состоянию на 01 октября и 31 декабря по формам согласно приложению 2.
10. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2018 года.
11. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
Администрации Усть-Донецкого района



М.В. Гагулина

Исполнитель: Зуева О.Н.

Положение о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальным учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими видам экономической деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных бюджетных образовательных организаций.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок установления цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

В муниципальном задании установлены допустимые (возможные) отклонения 10 % от установленных показателей качества и объема. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

4. Муниципальное задание устанавливается на условиях и в порядке, утвержденном постановлением Администрации Усть-Донецкого района от 28.09.2015г. № 602 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Усть-Донецкого района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Усть-Донецкого района на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств.

6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному сроку формирования бюджета района. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

7. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденными общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями

(классификаторами) муниципальных услуг и работ, а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальными бюджетными образовательными организациями в качестве основных видов деятельности (далее – общероссийские базовые (отраслевые) перечни), сформированным в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ и утвержденным приказом отдела образования Администрации Усть-Донецкого района от 30.12.2016г. №442 «Об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых подведомственными муниципальными организациями Усть-Донецкого района».

8. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на указанные цели. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным образовательным организациям осуществляется путем предоставления субсидии.

10. Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Соглашение), в соответствии с примерной формой соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – примерная форма соглашения) и заявок организации, предоставляемых в отдел образования Администрации Усть-Донецкого района в срок до 25 числа месяца, предшествующего планируемому.

11. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, не превышающей:

25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

50 процентов (до 65 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг, процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, годового размера субсидии в течение первого полугодия;

75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются:

на муниципальное бюджетное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий;

на муниципальное бюджетное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия;

на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 №761 « О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

на муниципальное бюджетное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года.

12. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Усть-Донецкого района и Ростовской области, устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципальных бюджетных учреждений, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства РФ о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование органа местного самоуправления Усть-Донецкого района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальной бюджетной (автономной) организации Усть-Донецкого района)

(далее – Учредитель) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, _____

_____ (наименование муниципального бюджетного учреждения Усть-Донецкого района)
(далее – Организация) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Организации субсидии из бюджета Усть-Донецкого района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия) в соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Усть-Донецкого района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Усть-Донецкого района от 28.09.2015 № 602 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Усть-Донецкого района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

2.1.2. Перечислять Организации Субсидию в суммах и в сроки в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения Организации по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать Организации о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Организация вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Усть-Донецкого района.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до « ____ » _____.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

ИНН

БИК

р/с

л/с

Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

Организация:

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

ИНН

БИК

р/с

л/с

Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

**Порядок
проведения мониторинга и контроля исполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
муниципальным бюджетным образовательным организациям
Усть-Донецкого района**

1. Мониторинг и контроль исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальных бюджетных образовательных организаций проводится отделом образования Администрации Усть-Донецкого района, на основании заполненных муниципальными бюджетными образовательными организациями, установленных настоящим Порядком форм: отчета по исполнению муниципального задания форма 2 МЗ и сведений к отчету формы 2-1 МЗ, 2-2 МЗ, 2-3 МЗ, 2-3.1 МЗ; а также результатов проведения контрольных мероприятий по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг и результатов рассмотрения обращений граждан, поступивших в устной и письменной форме.
 2. Муниципальные бюджетные дошкольные образовательные организации предоставляют сведения и отчет о выполнении муниципального задания ежеквартально по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября и 31 декабря по формам 2 МЗ и 2-1 МЗ настоящего порядка.
 3. Муниципальные бюджетные общеобразовательные организации предоставляют сведения и отчет о выполнении муниципального задания два раза в год по состоянию на 01 октября и на 31 декабря по формам 2 МЗ и 2-2 МЗ настоящего порядка.
 4. Муниципальные бюджетные образовательные организации дополнительного образования предоставляют сведения и отчет о выполнении муниципального задания два раза в год по состоянию на 01 октября и 31 декабря по формам 2 МЗ и 2-3 МЗ, 2-3.1 МЗ настоящего порядка.
3. Муниципальные бюджетные образовательные организации совместно с отделом образования Администрации Усть-Донецкого района:
- 3.1. Анализируют формы мониторинга, отчета, информацию о проведении мероприятий по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг, наличие и результаты рассмотрения обращений родителей, поступивших в устной и письменной форме.
 - 3.2. На основании результатов мониторинга и контроля исполнения муниципального задания готовит предложение о корректировке муниципального задания.
4. Отдел образования Администрации Усть-Донецкого района на основании мониторинга и контроля муниципальных образовательных организаций формирует отчет об утверждении результатов мониторинга и контроля

исполнения муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг образовательными организациями Усть-Донецкого района по форме 1 и сводную информацию о выполнении показателей качества муниципального задания:

- по дошкольными образовательными организациями Усть-Донецкого района, ежеквартально;
- по общеобразовательным организациями и организациями дополнительного образования Усть-Донецкого района два раза в год.

Форма 1

Отчет об утверждении результатов мониторинга и контроля исполнения муниципальных заданий на предоставление муниципальных образовательных услуг образовательными организациями

1. Мониторинг соответствия объема предоставленных муниципальных услуг параметрам муниципального задания

№ п/п	Наименование услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Наименование показателя объема, единица измерения	Значение показателя объема, утвержденное в муниципальном задании на год	Фактическое значение показателя объема в отчетном периоде	Процент исполнения $((5)/(4)) \times 100\%$
1	2	3	4	5	6	7

2. Мониторинг соответствия объема финансового обеспечения муниципального задания образовательными организациями

№ п/п	Наименование организации	Единица измерения	Объем, План	Объем, Факт	Отклонение $((5)/(4)) \times 100\%$
1	2	3	4	5	6

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
от « _____ » _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения
Усть-Донецкого района (обособленного подразделения) _____

Виды деятельности муниципального учреждения
Усть-Донецкого района (обособленного подразделения) _____

Вид муниципального учреждения
Усть-Донецкого района _____
(указывается вид муниципального учреждения Усть-Донецкого района из базового
(отраслевого) перечня)

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении
муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

	Коды
Форма по ОКУД	0506501
Дата по Сводному реестру	
По ОКПД	
По ОКПД	
По ОКПД	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги							Размер платы (цена, тариф)	
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение		причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах ³¹

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы _____

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие качество работы _____

Уникальный номер по общероссийским базовым (отраслевым) перечням или региональному перечню

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Сведения к отчету о выполнении муниципального задания дошкольной образовательной организацией на _____ 20__ года

(наименование дошкольной образовательной организации)

№ п/п	Показатели	физические лица за исключением льготных категорий		Всего
		от 1 года до 3 лет	от 3 лет до 8 лет	
1.	Списочное количество воспитанников (по книге движения воспитанников)			
	на 1 января			
	на 1 февраля			
	на 1 марта			
	на 1 апреля			
	на 1 мая			
	на 1 июня			
	на 1 июля			
	на 1 августа			
	на 1 сентября			
	на 1 октября			
	на 1 ноября			
	на 1 декабря			
	на 31 декабря			
2.	Среднее списочное количество воспитанников за ___ мес. (количество воспитанников на 1 число каждого месяца деленная на кол-во показателей)			
3.	Количество дето-дней посещения за отчетный период (по бухгалтерским данным)			
4.	Число рабочих дней за отчетный период (факт)			
5.	Средняя посещаемость (детодни / на рабочие дни)			
6.	% посещаемости (средняя посещаемость / на среднесписочную за отчетный период)			
7.	Число групп			
8.	Число освобожденных от оплаты за содержание детей			
	в т.ч. 100%			
	в т.ч. 50%			

Руководитель

Главный бухгалтер

Сведения к отчету о выполнении муниципального задания общеобразовательной организацией на _____ 20__ года

(наименование общеобразовательной организации)

№ п/п	Показатели	начальное общее образование		основное общее образование		среднее общее образование		Всего
		обучающиеся за исключением обучающихся проходящих обучение по состоянию здоровья на дому	обучающие проходящие обучение по состоянию здоровья на дому	обучающиеся за исключением обучающихся проходящих обучение по состоянию здоровья на дому	обучающие проходящие обучение по состоянию здоровья на дому	обучающиеся за исключением обучающихся проходящих обучение по состоянию здоровья на дому	обучающие проходящие обучение по состоянию здоровья на дому	
1.	Списочное количество обучающихся*							
	на 1 января							
	на 1 сентября							
2.	Среднесписочное количество обучающихся за 12 мес. ((на 01 января x 8 мес + на 01 сентября x 4 мес.)/12)							
3.	Количество обучающихся за отчетный период по книге приказов движения обучающихся)							
	на 1 января							
	на 1 февраля							
	на 1 марта							
	на 1 апреля							
	на 1 мая							
	на 1 июня							
	на 1 июля							
	на 1 августа							
	на 1 сентября							
	на 1 октября							
	на 1 ноября							
	на 1 декабря							
	на 31 декабря							
4.	Среднее количество обучающихся за ____ мес. **							

* списочное количество на 01 января указывается согласно комплектации на начало предыдущего учебного года, на 01 сентября согласно комплектации на начало учебного года (из отчета ОО-1)

** (количество обучающихся на 1 число каждого месяца деленная на кол-во показателей)

к пункту 3 в период каникул количество обучающихся принимается равным количеству до начала каникул

Руководитель

Главный бухгалтер

Сведения к отчету о выполнении муниципального задания организацией дополнительного образования на _____

(наименование организации дополнительного образования)

№ п/п	Показатели	обучающиеся						Всего
		направленность						
		техническая	естественно-научная	физкультурно-спортивная	художественная	туристско-краеведческая	социально-педагогическая	
1.	Количество человеко-часов							
	на 1 января							
	на 1 сентября							
2.	Среднее количество человеко-часов за 12 мес. ((на 1 января x 8 мес. + на 1 сентября x 4 мес. /12)							
3.	Количество человеко-часов за отчетный период (по книге приказов движения обучающихся)							
	на 1 января							
	на 1 февраля							
	на 1 марта							
	на 1 апреля							
	на 1 мая							
	на 1 июня							
	на 1 июля							
	на 1 августа							
	на 1 сентября							
	на 1 октября							
	на 1 ноября							
	на 1 декабря							
на 31 декабря								
4	Среднее количество человеко-часов за __ месяцев (количество человеко-часов за каждый месяц деленное на кол-во показателей)							

** (количество обучающихся на 1 число каждого месяца деленная на кол-во показателей)

Руководитель

Главный бухгалтер

Сведения к отчету о выполнении муниципального задания организацией дополнительного образования на _____ 20__ года

(наименование организации дополнительного образования)

№ п/п	Показатели	обучающиеся						Всего
		направленность						
		техническая	естественно-научная	физкультурно-спортивная	художественная	туристско-краеведческая	социально-педагогическая	
1.	Списочное количество обучающихся							
	на 1 января							
	на 1 сентября							
2.	Среднесписочное количество обучающихся за 12 мес. ((на 01 января x 8 мес + на 01 сентября x 4 мес.)/12)							
3.	Количество обучающихся за отчетный период по книге приказов движения обучающихся)							
	на 1 января							
	на 1 февраля							
	на 1 марта							
	на 1 апреля							
	на 1 мая							
	на 1 июня							
	на 1 июля							
	на 1 августа							
	на 1 сентября							
	на 1 октября							
	на 1 ноября							
	на 1 декабря							
	на 31 декабря							
4	Среднее количество обучающихся за ____ месяцев (количество обучающихся за каждый месяц деленное на кол-во показателей)							
5	Среднее количество обучающихся за ____ мес. **							
	на 1 января							
	на 1 февраля							
	на 1 марта							
	на 1 апреля							
	на 1 мая							
	на 1 июня							
	на 1 июля							
	на 1 августа							
	на 1 сентября							
	на 1 октября							
	на 1 ноября							
	на 1 декабря							
	на 31 декабря							
6	Среднее фактическое количество обучающихся за ____ месяцев (фактическое количество обучающихся за каждый месяц деленное на кол-во показателей)							
7	% посещаемости (строка 6/строка 4x100)							

** (количество обучающихся на 1 число каждого месяца деленная на кол-во показателей)

Руководитель

Главный бухгалтер

План контрольных мероприятий по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг:

№ п/п	Муниципальные бюджетные образовательные организации	Специалист, ответственный за проведение контрольных мероприятий	Период проведения контрольного мероприятия
1.	МБОУ УДСОШ №1	Зуева О.Н., Астахова Е.А.	до 10 октября, до 30 декабря
2.	МБОУ УДСОШ №2	Зуева О.Н., Астахова Е.А.	до 10 октября, до 30 декабря
3.	МБОУ АСОШ	Зуева О.Н., Астахова Е.А.	до 10 октября, до 30 декабря
4.	МБОУ НКСОШ	Зуева О.Н., Астахова Е.А.	до 10 октября, до 30 декабря
5.	МБОУ ВКСОШ	Зуева О.Н., Астахова Е.А.	до 10 октября, до 30 декабря
6.	МБОУ ЕСОШ	Зуева О.Н., Астахова Е.А.	до 10 октября, до 30 декабря
7.	МБОУ УБСОШ	Зуева О.Н., Астахова Е.А., Зуева Н.Н.	до 10 октября, до 30 декабря
8.	МБОУ КСОШ	Зуева О.Н., Астахова Е.А., Зуева Н.Н.	до 10 октября, до 30 декабря
9.	МБОУ РСОШ	Зуева О.Н., Астахова Е.А., Зуева Н.Н.	до 10 октября, до 30 декабря
10.	МБОУ ПСОШ им.А.В.Калинина	Зуева О.Н., Астахова Е.А., Зуева Н.Н.	до 10 октября, до 30 декабря
11.	МБОУ МСОШ	Зуева О.Н., Астахова Е.А.	до 10 октября, до 30 декабря
12.	МБДОУ д/с «Золотой ключик»	Зуева О.Н., Зуева Н.Н.	до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября, до 30 декабря
13.	МБДОУ ДС КВ «Родничок»	Зуева О.Н., Зуева Н.Н.	до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября, до 30 декабря
14.	МБДОУ д/с ОРВ «Солнышко»	Зуева О.Н., Зуева Н.Н.	до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября,

			до 30 декабря
15.	МБДОУ д/с «Жар-птица»	Зуева О.Н., Зуева Н.Н.	до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября, до 30 декабря
16.	МБДОУ ДС «Соловушка»	Зуева О.Н., Зуева Н.Н.	до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября, до 30 декабря
17.	МБДОУ д/с «Улыбка»	Зуева О.Н., Зуева Н.Н.	до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября, до 30 декабря
18.	МБДОУ ДС «Теремок»	Зуева О.Н., Зуева Н.Н.	до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября, до 30 декабря
19.	МБОУ ДО ДЮСШ	Зуева О.Н., Зуева Н.Н.	до 10 октября, до 30 декабря
20.	МБОУ ДО ДДТ	Зуева О.Н., Зуева Н.Н.	до 10 октября, до 30 декабря

Начальник планово-экономического отдела

Зуева О.Н.