



отдел образования
Администрации Усть-Донецкого района

ПРИКАЗ

30 декабря 2016 года

№ 433

О требованиях к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальной бюджетной образовательной организации

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов РФ от 28.07.2010г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (с изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципальной бюджетной образовательной организации, согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий Приказ применяется к муниципальным бюджетным образовательным организациям, в отношении которых органами исполнительной власти, законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченных органов местного самоуправления с учетом положений частей 15 и 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидии из соответствующего бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на начальника планово-экономического отдела Зуеву О.Н.

Начальник отдела образования
Администрации Усть-Донецкого района



М.В. Гагулина

Исполнитель: Зуева О.Н.

**Требования к порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальной
бюджетной образовательной организации, подведомственной отделу
образования Администрации Усть-Донецкого района.**

I. Общие положения

1. Настоящие Требования устанавливают общие требования к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципальных бюджетных образовательных организаций (далее – МБОО) в отношении которых отдел образования Администрации Усть-Донецкого района осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – отдел образования).

План составляется на финансовый год в случае, если закон о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Требования к составлению Плана

2. План составляется организацией в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, утвержденной отделом образования, содержащей следующие части: заголовочную, содержательную, оформляющую.

3. **В заголовочной части** Плана указываются:

- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (с расшифровкой) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;
- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование организации;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- дополнительные реквизиты, идентифицирующие организацию (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) организации, код по реестру участников бюджетного процесса;
- финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;
- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по ОКЕИ.

4. **Содержательная часть** Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности организации в соответствии с законами, иными нормативными актами и уставом организации;

виды деятельности организации, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом организации;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности организации, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

показатели финансового состояния организации (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления плана)¹;

мероприятия стратегического развития организации.

В табличной части Плана указываются :

Показатели финансового состояния организации, включающие показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана (Таблица 1), с детализацией.

Наименование показателя	Сумма, рублей.
Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
недвижимое имущество, всего:	
в том числе: остаточная стоимость	
особо ценное движимое имущество, всего	
в том числе: остаточная стоимость	
Финансовые активы, всего	
из них:	
дебиторская задолженность по доходам	
дебиторская задолженность по расходам	
Обязательства, всего	
из них:	
просроченная кредиторская задолженность	
кредиторская задолженность	

¹ Последней отчетной датой признается дата составления годовой отчетности

Показатели по поступлениям и выплатам организации (Таблица 2).

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб.				
		Всего	в том числе:			
			субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности
Остаток средств на начало года						
Поступления, всего:						
в том числе:						
Выплаты по расходам, всего:						
в том числе:						
Остаток средств на конец года						

Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг организации (Таблица 2.1).

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг (рублей)									
			всего на закупки			в том числе:						
						в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"			в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"			
			на 2017 год очередной финансовый год	на 2018 год 1-ый плановый период	на 2019 год 2-ой плановый период	на 2017 год очередной финансовый год	на 2018 год 1-ый плановый период	на 2019 год 2-ой плановый период	на 2017 год очередной финансовый год	на 2018 год 1-ый плановый период	на 2019 год 2-ой плановый период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	X	0,00							
в том числе:										
на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года	1001	X	0,00							
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки	2001		0,00							

Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение организации (Таблица 3).

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб, с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Справочная информация (Таблица 4).

Наименование показателя	Код строки	Сумма (рублей)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	

Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

5. В целях формирования показателей по поступлениям и выплатам План составляется организацией на этапе формирования проекта бюджета района на очередной финансовый год (на очередной финансовый и плановый период) исходя из информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность;
- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке организации;
- бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации)

6. Плановые показатели по поступлениям формируются организацией с указанием, в том числе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность;
- средства обязательного медицинского страхования;
- поступлений от оказания организацией услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом организации к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

7. Плановые показатели по выплатам формируются организацией в соответствии с настоящими Требованиями в разрезе соответствующих показателей:

Наименование показателя	Наименование вида расходов
фонд оплаты труда учреждений	111
иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	112
иные выплаты (за исключением фонда оплаты труда учреждений) лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	113
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	119
прочая закупка товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	244
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	321
стипендии	340
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	831
уплата налога на имущество организаций и земельного налога	851
уплата прочих налогов, сборов	852
уплата иных платежей	853

К предоставляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно приложению №2 к настоящим Требованиям.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания организацией услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством РФ, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств в целях формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственной (муниципальной) услуги.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются отдельно по источникам их финансового обеспечения.

8. При предоставлении МБОО субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели, отдел образования представляет организации утвержденные Сведения об операциях с целевыми субсидиями, (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016), (далее – Сведения), по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Требованиям.

Сведения формируются отделом образования на бумажном носителе в двух экземплярах и предоставляются организации в трехдневный срок с момента доведения соответствующей информации о представлении организации субсидии на этапе формирования бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и в процессе его исполнения.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом Ростовской области, устанавливающим порядок предоставления субсидии на иные цели из соответствующего бюджета.

9. При составлении Сведений в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 – фонд, код цели согласно положения финансового отдела о порядке применения бюджетной классификации расходов бюджета Усть-Донецкого района;

в графе 6 - не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии;

в графе 7 – суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели;

в графе 8 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 9 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

10. **Оформляющая часть** Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные: руководителя организации и главного бухгалтера.

III. Порядок утверждения Плана

11. План утверждается в течение 30 рабочих дней со дня принятия в установленном порядке решения о бюджете района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Руководители вновь создаваемых организаций утверждают План в течение двух месяцев со дня государственной регистрации юридического лица.

12. Допускается уточнение показателей Плана по следующим основаниям:

12.1. Принятие решения о бюджете района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также внесением в него изменений;

12.2. Внесение изменений в показатели утвержденного муниципального задания и (или) размера субсидии на выполнение муниципального задания;

12.3. Изменение прогноза поступлений (выплат) от оказания организацией услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом организации к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

12.4. Необходимостью внесения изменений в показатели Плана по поступлениям и выплатам в разрезе аналитических кодов расходов;

Уточнение показателей Плана осуществляется организацией не позднее 15 рабочих дней с момента доведения отделом образования сведений о соответствующих изменениях;

13. Внесение изменений в План осуществляется путем составления нового Плана с уточненными показателями, которые не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

14. План подписывается руководителем бюджетной организации и должностными лицами организации, ответственными за содержащиеся в нем данные.

15. План муниципальной бюджетной образовательной организации утверждается начальником отдела образования.

Приложение №1

к Требованиям к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения,
утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от "28" июля 2010 г. № 81н
(в ред. от 24 сентября 2015 г.)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего документ; наименование органа,

_____ осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения)

_____ (подпись)

_____ год

_____ (расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ НА _____ Г.

Государственное (муниципальное)
учреждение (подразделение)

от " ____ " _____ года

Форма по ОКУД
Дата

по ОКПО

ИНН / КПП

Дата представления предыдущих Сведений

по ОКТМО

Наименование бюджета

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя

Глава по БК

Наименование органа, осуществляющего

ведение лицевого счета по иным субсидиям

по ОКЕИ
по ОКВ

Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)

_____ (наименование иностранной валюты)

Остаток средств на начало года

КОДЫ
0501016

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Фонд	Код цели	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 2017 г.	Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет	Планируемые	
							сумма	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель финансово-
экономической службы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ год

Приложение №2
к Требованиям к плану
финансово-хозяйственной
деятельности государственного
(муниципального) учреждения,
утвержденным приказом
Министерства финансов
Российской Федерации
от 28 июля 2010г. №81н

**Расчеты (обоснования)
к плану финансово-хозяйственной деятельности
государственного (муниципального) учреждения**

1.1 Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

N п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, штатных единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб. (по плану)				Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы (педработники), %	Премияльный фонд (гр.4 * 5%)	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x (гр. 4 x + гр. 8 + гр.9) x 12 мес.)
			всего	в том числе:					
				по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	АУП								
	Пед.работники								
3	УВП								
4	Прочий персонал								
	Итого:	x		x	x	x	x	x	

1.2 Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

1.3 Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

1.4 Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы на пенсионное страхование в ПФР за работников, всего (по ставке 22,0%)	х	
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего		
	в том числе:		
2.1.	обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2,2	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
3	Страховые взносы в бюджет ФФОМС за работников, всего (по ставке 5,1%)		
	Итого:	х	

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

3. Расчеты (обоснования) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 х гр. 4/ 100)
1	2	3	4	5
	Итого:		х	

4. Расчеты (обоснования) расходов на безвозмездные перечисления
организациям

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

5. Расчеты (обоснования) прочих расходов (кроме расходов на закупку
товаров, работ, услуг)

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

6.1 Расчеты (обоснования) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

6.2 Расчеты (обоснования) расходов на оплату транспортных услуг

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

6.3 Расчеты (обоснования) расходов на оплату коммунальных услуг

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6)
1	2	4	5	6	7
	Итого:	х	х	х	

6.4 Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	4	5	6
	Итого:	х	х	х

6.5 Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

6.6 Расчеты (обоснования) расходов на оплату прочих работ, услуг

Код видов расходов

Источник финансового обеспеч

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	Итого:	х	

6.7 Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 х гр. 3)
1	2	2	3	4
	Итого:		х	