



**Отдел образования
Администрации Усть-Донецкого района**

ПРИКАЗ

29 апреля 2022 года

№ 137

Об организации и проведении
итогового собеседования
в МБОУ МСОШ
Усть-Донецкого района 16.05.2022

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и от 15.12.2021г. № 1116 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области» (далее - Порядок проведения ИС в РО) и от 29.04.2022г. №433 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса на территории Ростовской области 16 мая 2022 года», в целях своевременной и качественной подготовки к проведению итогового собеседования по учебному предмету «русский язык» в общеобразовательных организациях (далее - ОО) на территории Усть-Донецкого района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение ИС на территории Усть-Донецкого района, в том числе обеспечивающего получение контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ) ИС на техническом портале государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (далее - РОЦОИСО) и передачу КИМ ИС в ОО с соблюдением мер информационной безопасности, (далее - муниципальный ответственный за проведение ИС) главного специалиста Астахову Е.А.

2. Муниципальному ответственному за проведение ИС (Астахова Е.А.):

1.1 обеспечить:

1.1.1 взаимодействие с РОЦОИСО и ОО по информационному, организационно-технологическому обеспечению проведения ИС в пределах своей компетенции;

1.1.2 проведение ИС в соответствии с Порядком проведения ИС в РО, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий;

1.2 принять от ОО материалы ИС (согласно графику РОЦОИСО);

1.3 обеспечить передачу материалов ИС в РОЦОИСО (согласно графику РОЦОИСО);

1.4 довести до сведения директора МБОУ МСОШ данный приказ (до 30.04.2022г.).

2. Директору МБОУ МСОШ (Тихонова Н.И.):

2.1 обеспечить:

- проведение ИС в соответствии с Порядком проведения ИС в РО, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий;

- информирование участников ИС и их родителей (законных представителей) о Порядке проведения ИС в РО, в том числе о сроках его проведения, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, времени и месте ознакомления с результатами (до 15.05.2022г.);

- получение комплекта текстов, тем и заданий и их информационную безопасность после получения и до начала проведения ИС (16.05.2022г.);

- техническую готовность мест проведения ИС к проведению и проверке ИС (до 15.05.2022г.);

- проведение ИС в соответствии с Порядком проведения (16.05.2022г.);

- передачу материалов ИС в отдел образования Администрации Усть-Донецкого района (согласно графику РОЦОИСО);

2.2 назначить (до 30.04.2022г.):

- ответственного организатора, обеспечивающего подготовку и проведение ИС, в том числе обеспечивающего получение КИМ ИС от муниципального ответственного за проведение ИС;

- технического специалиста, обеспечивающего получение печать КИМ ИС и подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения ИС и для внесения информации в специализированную форму;

- организаторов проведения ИС, обеспечивающих передвижение участников и соблюдение порядка иными обучающимися ОО, не принимающими участия в ИС, организаторов в аудитории ожидания;

- экзаменаторов-собеседников, которые проводят собеседование с участниками, их инструктаж по выполнению заданий КИМ ИС, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников ИС, фиксируют время начала и время окончания проведения ИС для каждого участника;

- экспертов, оценивающих ответы участников;

2.3 определить (до 30.04.2022г.):

- учебные кабинеты: аудитория проведения ИС, аудитория ожидания, которые должны быть изолированы от остальных кабинетов; для участников, прошедших ИС;

- помещение с телефоном, принтером, компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ ИС и внесения результатов ИС в специализированную форму;

2.4 внести изменения текущего учебного расписания занятий ОО в день проведения ИС (при необходимости).

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
Администрации Усть-Донецкого района



И.В.Борозенцева

Подготовлен: Астаховой Е.А.