

**Положение
об Общественном совете при отделе образования
Администрации Усть-Донецкого района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета при отделе образования Администрации Усть-Донецкого района (далее — Общественный совет), который является постоянно действующим совещательным органом при отделе образования Администрации Усть-Донецкого района (далее – отдел образования).

1.2. Положение об Общественном совете утверждается и изменяется приказами отдела образования.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Ростовской области, нормативными правовыми актами министерства общего и профессионального образования Ростовской области, иными нормативными документами, а также настоящим Положением.

1.4. Общественный совет создается в целях:

- проведения независимой оценки качества работы подведомственных отделу образования муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации);
- повышения качества работы и информационной открытости образовательных организаций;
- обеспечения взаимодействия отдела образования с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы образовательных организаций.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека, а также коллегиальности, открытости и гласности.

1.6. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

1.7. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.8. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте отдела образования в разделе «Независимая оценка качества образования».

2. Основные задачи Общественного совета

- 2.1. Формирование перечня образовательных организаций для проведения независимой оценки качества их работы.
- 2.2. Определение критериев оценки качества (в т.ч. эффективности) работы образовательных организаций.
- 2.3. Разработка порядка проведения независимой оценки качества работы образовательных организаций.
- 2.4. Организация и проведение независимой оценки качества работы образовательных организаций, в т.ч. по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения.
- 2.5. Направление в отдел образования информации о результатах независимой оценки качества работы образовательных организаций, а также предложений об улучшении качества работы образовательных организаций.

3. Полномочия Общественного совета

- 3.1. Общественный совет для выполнения задач настоящего Положения осуществляет следующие полномочия:
 - рассматривает проекты решений отдела образования и вносит предложения по вопросу целесообразности принятия указанных решений;
 - рассматривает инициативы общественных объединений и вносит предложения по их реализации;
 - выявляет общественно значимые приоритеты в области образования и вносит в отдел образования предложения по ним;
 - запрашивает в установленном порядке у руководства образовательных организаций, подведомственных отделу образования, информацию, необходимую для работы Общественного совета.

4. Права Общественного совета

- 4.1. Для решения возложенных задач Общественный совет вправе:
- 4.2. Запрашивать в установленном порядке у отдела образования информацию, необходимую для независимой оценки качества работы образовательных организаций.
- 4.3. Посещать образовательные организации в целях сбора информации для проведения независимой оценки, а также запрашивать необходимую информацию.
- 4.4. Приглашать на заседания представителей органов местного самоуправления, профессионального сообщества, общественных организаций.

5. Порядок формирования Общественного совета

- 5.1. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 7 человек.

Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.2. Персональный состав Общественного совета формируется на основе представительства от общественных организаций, казачьих обществ Усть-Донецкого юрта, средств массовой информации, представителей родительской общественности, входящих в состав управляющих советов образовательных организаций, профессионального сообщества.

5.3. Персональный состав Общественного совета утверждается приказом отдела образования.

5.4. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

5.5. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета.

5.6. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;
- вносить предложения в план работы Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
- высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
- знакомиться с документами и материалами по проблемам, вынесенным на обсуждение Общественного совета.

5.7. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и секретарь Общественного совета.

Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
- вносит предложения заведующему отделом образования по вопросу внесения изменений в состав Общественного совета и в настоящее Положение.

Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета.

6. Организация деятельности Общественного совета

6.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, согласованным с

заведующим отделом образования и утвержденным председателем Общественного совета.

6.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

6.3. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже 2-х раз в год в соответствии с планом работы Общественного совета.

6.4. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета, принимаемому по согласованию с отделом образования.

6.5. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

6.6. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

6.7. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.8. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, отражаются в протоколах заседаний Общественного совета, копии которых представляются заведующему отделом образования в течение 7 дней после заседания Общественного совета.

6.9. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

6.10. В соответствии с решением Общественного совета к его работе могут привлекаться эксперты из числа ведущих специалистов по профилю рассматриваемой Общественным советом проблемы.

6.11. Эксперты, привлекаемые к работе Общественного совета:

- принимают участие в заседании Общественного совета при обсуждении проблем, над решением которых работали эксперты, и высказывают свое мнение;
- по решению Общественного совета объединяются в секции, комиссии и рабочие группы;
- по поручению Общественного совета готовят письменные заключения, отчеты и иные документы, отражающие их мнение по рассматриваемой проблеме.

6.12. Заведующий отделом образования, муниципальные служащие отдела образования могут участвовать в заседаниях Общественного совета с правом совещательного голоса. На заседания Общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами Общественного совета.

6.13. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

6.14. В период между заседаниями Общественный совет проводит обсуждение вопросов, запланированных и (или) предлагаемых к вынесению на заседания Общественного совета, рассмотрение проектов нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых отделом образования, с использованием официального сайта отдела образования в сети Интернет и иных средств сети Интернет.

6.15. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается на официальном сайте отдела образования в сети Интернет не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

6.16. По запросу Общественного совета отдел образования в 30-дневный срок с момента поступления запроса представляет сведения, необходимые для осуществления деятельности Общественного совета, за исключением сведений составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

7. Заключительные положения

7.1. Отдел образования учитывает в своей работе решения Общественного совета.

7.2. При наличии разногласий в позиции по конкретному вопросу отдел образования обязан создать рабочую группу по выработке оптимального решения.