

Приложение
к приказу отдела образования
Администрации Усть-Донецкого района

**Положение
о психолого-медико-педагогической комиссии**

р.п. Усть-Донецкий
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого -медико-педагогической комиссии (далее-ПМПК) при отделе образования Администрации Усть-Донецкого района.

1.2. Комиссия создается в целях выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого -медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. В своей деятельности ПМПК руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого -медико-педагогической комиссии».

1.4. ПМПК является постоянно действующей комиссией и реализует диагностико-консультативную деятельность в отношении детей и подростков с отклонениями в развитии от 0 до 18 лет.

1.5. Контроль за деятельностью ПМПК осуществляется начальником отдела образования Администрации Усть-Донецкого района.

1.6. Основными направлениями деятельности ПМПК являются:

1.6.1. Проведение психолого -медико-педагогического обследования (далее – обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и особенностей в поведении детей.

1.6.2. Комплексная, всесторонняя, динамическая диагностика отклонений в развитии ребенка и определение потенциальных нарушений его развития.

1.6.3. Определение специальных условий развития, обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

1.6.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, подросткам, работникам образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

1.6.5. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций.

1.6.6. Формирование банка данных о детях и подростках с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

2. Организация деятельности ПМПК

2.1. Структура и штатная численность ПМПК определяется с учетом численности детского населения на территории Усть-Донецкого района.

2.2. ПМПК возглавляет председатель.

2.3. В состав ПМПК входят: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, врач-психиатр. При необходимости в состав комиссии могут быть включены и другие специалисты.

2.4. Персональный состав ПМПК утверждается приказом отдела образования Администрации Усть-Донецкого района.

2.5. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.6. Обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

2.8. ПМПК информирует родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы.

2.9. Предварительная запись на обследование осуществляется с согласия родителей (законных представителей). Родители (законные представители) ставятся в известность о необходимости представления в комиссию следующих документов:

- документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка;
- заявление на проведение обследования и согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей;
- копия свидетельства о рождении ребенка (предъявляется);
- подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в детской поликлинике по месту жительства. При необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке комиссия направляет запрос в детскую поликлинику по месту жительства ребенка;
- копию коллегиального заключения психолого-медико-педагогического консилиума, копии заключений специалистов образовательных организаций;

- педагогическая характеристика (представляется только на обучающего, воспитанника образовательной организации, составляется педагогом, непосредственно работающим с ребенком, и заверяется директором (заведующим) образовательной организации);
- к документам прилагаются образцы письменных работ по русскому языку, математики, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;
- другая информация по запросу ПМПК.

2.10. Гарантии конфиденциальности сведений о ребенке, полученных в процессе беседы с родителями (законными представителями), а также в процессе комплексного психолого -медико-педагогического обследования подтверждаются подписями специалистов, участвовавших в обследовании ребенка в протоколах заседаний Комиссии и подписями родителей (законных представителей).

2.11. Комиссией ведется следующая документация:

- журнал учета детей, обратившихся в ПМПК;
- аналитические материалы;
- график работы ПМПК;
- протокол обследования ребенка;
- заключение ПМПК.

2.12. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

2.13. Обследование детей проводится в помещении МБОУ УД СОШ №2. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения по письменному запросу.

2.14. На ПМПК ребенок приходит в сопровождении родителей (законных представителей). Предпочтительным является присутствие матери ребенка.

2.15. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психологических и иных индивидуальных особенностей детей. В сложных случаях ПМПК может направить ребенка для проведения обследования в областную ПМПК.

2.16. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения комиссии.

2.17. По результатам обследования готовится заключение ПМПК. Оно готовится коллегиально, с учетом мнения каждого специалиста и состоит из двух частей:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

2.18. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

2.19. Копия заключения ПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

2.19. Заключение ПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

2.20. В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением ПМПК они имеют право его обжаловать в областной ПМПК.

2.21. Протокол и заключение комиссии оформляются в течение 5 рабочих дней со дня проведения ПМПК, подписываются всеми специалистами, проводившими обследование и председателем ПМПК (лицом, исполняющим его обязанности), заверяются печатью.

3. Ответственность:

Специалисты районного ПМПК несут ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач, предусмотренных данным Положением;
- за необоснованную и некачественную разработку планов;
- за несоблюдение правил профессиональной этики;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно – гигиенических требований;
- за вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также образовательному учреждению, или причинение морального вреда действиями, нарушающие личные неимущественные права, а также в других случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

4. Делопроизводство:

При организации работы консилиума ведется следующая документация:

1. Журнал записи детей на районное ПМПК ,коллегиальных заключений ,рекомендаций, протоколов заседаний.
2. Журнал консультаций районного ПМПК.
3. Карта развития ребенка.

5. Заключительные положения

3.1. ПМПК имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);
- вносить в отдел образования Администрации Усть-Донецкого района предложения по вопросам совершенствования деятельности ПМПК.

3.2. Предоставление конфиденциальной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ПМПК осуществляются бесплатно.