

**Отдел образования**

# **Администрации Усть-Донецкого района**

**Приказ**

**23 августа 2019 года № 228**

О создании условий для проведения основного государственного экзамена по русскому языку в дополнительный (сентябрьский) период её проведения на территории Усть-Донецкого района 3 сентября 2019 года

# В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513), и приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.01.2019 г. № 7/16 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2019 году " и на основании приказов министерства общего и профессионально образования Ростовской области от 29.12.2018г. № 1029 «Об утверждении организационной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области» и от 21.08.2019г. №590 «Об открытии пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена в дополнительный (сентябрьский) период её проведения в 2019 году на территории Ростовской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Главному специалисту отдела образования Администрации Усть-Донецкого района (Астахова Е.А.):

1.1 Осуществить контроль за подготовкой МБОУ УДСОШ № 2 к проведению основного государственного экзамена (далее по тексту ОГЭ) по русскому языку (до 03.09.2019г.).

1.2 Довести до сведения директоров данный приказ (до 30.09.2019г.).

1.3 Обеспечить:

- соблюдение режима информационной безопасности при организации и проведении ОГЭ в пределах своей компетенции;

- организационно-технологическое сопровождение проведения ОГЭ в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, инструктивными документами;

- доставку и передачу на хранение руководителю ППЭ в присутствии члена государственной экзаменационной комиссии (далее по тексту ГЭК) экзаменационных материалов электронных носителях в электронном виде не позднее, чем за один календарный день до начала экзамена с соблюдением режима информационной безопасности для проведения ГИА по русскому языку;

- взаимодействие с председателями областных предметных комиссий (подкомиссий) (далее по тексту ОПК) по русскому языку для организации работы предметных комиссий по проверке скан-копий бланков ответов на задания с развернутым ответом участников ОГЭ и обеспечить их работу в установленном порядке, а также обеспечить отправку бланков ответов №1 и №2 ОГЭ, протоколов проверки экзаменационных работ участников ОГЭ в установленном порядке в Центр сканирования (далее по тексту ЦС) г. Новочеркасска;

- взаимодействие с ОМВД России по Усть-Донецкому району по обеспечению информационной безопасности в ППЭ, в том числе по предотвращению несанкционированного доступа к экзаменационным материалам, доставленным в ППЭ в день проведения экзамена;

- взаимодействие с МБУЗ «ЦРБ» по обеспечению медицинского пункта, открытого в ППЭ, работниками здравоохранения для оказания неотложной медицинской помощи участникам и организаторам проведения ОГЭ в день проведения экзамена.

1. Членам ГЭК, направляемым в ППЭ:
	1. Осуществить контроль передачи на хранение руководителю ППЭ экзаменационных материалов электронных носителях в электронном виде не позднее, чем за один календарный день до начала экзамена с соблюдением режима информационной безопасности для проведения ГИА по русскому языку.
	2. Обеспечить:

- контроль печати экзаменационных материалов по русскому языку, тиражирования аудиозаписи изложения в штабе ППЭ в день проведения экзамена в установленном порядке;

- контроль соблюдения порядка проведения ОГЭ в ППЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА;

- доставку бланков №1 и №2 участников, машиночитаемых отчетных форм ОГЭ по русскому языку по окончании проведения экзамена Астаховой Е.А., ответственному за взаимодействие с ЦС и взаимодействия с ОПК и областной конфликтной комиссией (подкомиссией) (далее - ОКК), для передачи в ЦС с соблюдением режима информационной безопасности.

- передачу использованных экзаменационных материалов, неиспользованных экзаменационных материалов в отдел образования Администрации Усть-Донецкого района для обеспечения хранения.

* 1. Незамедлительно информировать отдел образования Администрации Усть-Донецкого района по телефону (тел. 9-93-32) о нештатных и чрезвычайных ситуациях, имевших место во время проведения ОГЭ по английскому языку в ППЭ, а также о проводимых проверках представителями контролирующих органов в день проведения экзамена в ППЭ и их результатах.

3. И.о. директора МБОУ УДСОШ № 2 (Кудиной Н.Д.):

3.1 Создать условия для функционирования ППЭ в форме ОГЭ по русскому языку в соответствии с федеральной и региональной нормативно-правовой базой (до 03.09.2019г.).

3.2 Издать приказ по школе о режиме работы МБОУ УДСОШ № 3 сентября 2019 года (до 02.09.2019г.).

3.3 Обеспечить:

- условия для сохранения жизни и здоровья участников ОГЭ на период их пребывания в ППЭ 03.09.2019г, технические условия для проведения экзаменов, непрерывное функционирование средств связи, в том числе сервиса электронной почты, в помещении для руководителя ППЭ (до 02.09.2019г.);

- аудитории и штаб ППЭ системой видеонаблюдения и провести тестирование работы системы видеонаблюдения (до 02.09.2019г.);

- работу копировальной техники на ППЭ в день проведения ОГЭ (03.09.2019г.).

3.4 Определить приказом по школе границы ППЭ (до 02.09.2019г.) и предоставить данный приказ руководителю ППЭ (до 03.09.2019г.).

3.5 Принять у руководителя ППЭ по акту приёма-передачи экзаменационных материалов в ППЭ использованные материалы (черновики), обеспечить хранение и уничтожение в установленном порядке (03.09.2019г.).

4. Руководителям ППЭ-5501 (Кульгачёва О.М..):

4.1 Получить в присутствии члена ГЭК экзаменационных материалов электронных носителях в электронном виде не позднее, чем за один календарный день до начала экзамена с соблюдением режима информационной безопасности для проведения ГИА по русскому языку и обеспечить хранение.

4.2Провести инструктажи организаторов, назначенных на пункт ППЭ (02.09.2019г. и 03.09.2019г.).

4.3 Принять ППЭ у директора, оформив протокол готовности ППЭ к ОГЭ, не позднее чем за 1 день до проведения экзамена.

4.4Передать по акту приёма-передачи экзаменационных материалов в ППЭ (03.09.2019г.):

4.4.1 члену ГЭК возвратные пакеты с бланками ответов №1 и №2 и машиночитаемых отчетных форм по окончании проведения экзамена;

4.4.2 директору использованные материалы (черновики).

4.5 Обеспечить:

- в день проведения экзамена печать КИМ в штабе ППЭ с соблюдением режима информационной безопасности и их выдачу организаторам экзамена в аудиториях ППЭ в установленном порядке;

- проведение ОГЭ по русскому языку с соблюдением требований нормативных правовых актов и методических материалов по проведению ГИА в ППЭ на всех этапах его проведения;

- соблюдение требований информационной безопасности на всех этапах организации и проведения ОГЭ в ППЭ;

- доступ в ППЭ организаторов и участников ОГЭ согласно спискам распределения их в ППЭ и документам, удостоверяющим их личность;

- доступ в ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена, при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия;

- доставку неиспользованных экзаменационных материалов, использованных КИМ в отдел образования Администрации Усть-Донецкого района, а также протоколов проведения экзамена в ППЭ, отчетных форм и иных документов для обеспечения их хранения в установленном порядке.

5. Директорам школ района:

5.1 Обеспечить явку руководителя ППЭ и технического специалиста к 7.00 часам, организаторов в аудитории и вне аудитории на ППЭ в форме ОГЭ по русскому языку 03.09.2019г. не позднее 8.00 часов.

5.2 Обеспечить явку (подвоз) участников ОГЭ к ППЭ по русскому языку 03.09.2019г. к 9.00 часам.

5.3 Назначить приказом по школе сопровождающего участников ОГЭ по русскому языку, возложив на него ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования в ППЭ и обратно в ОО, во время проведения ОГЭ (до 03.09.2019г.).

5.4 Организовать проведение инструктажа с участниками ОГЭ о правилах поведения в пути следования в ППЭ и обратно в ОО, во время проведения ОГЭ (03.09.2019г.).

5.5 Проверить перед выходом (выездом) в ППЭ наличие у участников ОГЭ паспорта и гелиевой ручки.

1. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

Администрации Усть-Донецкого района М.В.Гагулина

Подготовлен Астаховой Е.А.

С приказом ознакомлены: