

**Отдел образования**

# **Администрации Усть-Донецкого района**

**Приказ**

**13 сентября 2019 года № 254**

О создании условий для проведения основного государственного экзамена по

географии, биологии в дополнительный (сентябрьский) период её проведения на территории Усть-Донецкого района 17 сентября 2019 года

# В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513), и приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.01.2019 г. № 7/16 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2019 году " и на основании приказов министерства общего и профессионально образования Ростовской области от 29.12.2018г. № 1029 «Об утверждении организационной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области» и от 13.09.2019г. №660 «Об открытии 17 сентября 2019 года на территории Ростовской области пунктов проведения основного государственного экзамена по истории, биологии, физике, географии»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Главному специалисту отдела образования Администрации Усть-Донецкого района (Астахова Е.А.):

1.1 Осуществить контроль за подготовкой МБОУ УДСОШ № 2 к проведению основного государственного экзамена (далее по тексту ОГЭ) по географии, биологии (до 17.09.2019г.).

1.2 Довести до сведения директоров данный приказ (до 16.09.2019г.).

1.3 Обеспечить:

- соблюдение режима информационной безопасности при организации и проведении ОГЭ в пределах своей компетенции;

- организационно-технологическое сопровождение проведения ОГЭ в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, инструктивными документами;

- доставку и передачу на хранение руководителю ППЭ в присутствии члена государственной экзаменационной комиссии (далее по тексту ГЭК) экзаменационных материалов электронных носителях в электронном виде не позднее, чем за один календарный день до начала экзамена с соблюдением режима информационной безопасности для проведения ГИА по биологии, географии;

- взаимодействие с областных предметных комиссий (подкомиссий) (далее по тексту ОПК) по географии, биологии для организации работы предметных комиссий по проверке скан-копий бланков ответов на задания с развернутым ответом участников ОГЭ и обеспечить их работу в установленном порядке, а также обеспечить отправку бланков ответов №1 и №2 ОГЭ, протоколов проверки экзаменационных работ участников ОГЭ в установленном порядке в Центр сканирования (далее по тексту ЦС) г. Новочеркасск;

- взаимодействие с ОМВД России по Усть-Донецкому району по обеспечению информационной безопасности в ППЭ, в том числе по предотвращению несанкционированного доступа к экзаменационным материалам, доставленным в ППЭ в день проведения экзамена;

- взаимодействие с МБУЗ «ЦРБ» по обеспечению медицинского пункта, открытого в ППЭ, работниками здравоохранения для оказания неотложной медицинской помощи участникам и организаторам проведения ОГЭ в день проведения экзамена.

1. Членам ГЭК, направляемым в ППЭ:
	1. Осуществить контроль передачи на хранение руководителю ППЭ экзаменационных материалов электронных носителях в электронном виде не позднее, чем за один календарный день до начала экзамена с соблюдением режима информационной безопасности для проведения ГИА по географии, биологии.
	2. Обеспечить:

- контроль печати экзаменационных материалов по биологии, географии в ППЭ в день проведения экзамена в установленном порядке;

- контроль соблюдения порядка проведения ОГЭ в ППЭ в соответствии с установленными требованиями;

- передачу использованных экзаменационных материалов, неиспользованных экзаменационных материалов в отдел образования Администрации Усть-Донецкого района для обеспечения хранения;

- доставку бланков №1 и №2 участников, машиночитаемых отчетных форм ОГЭ по географии, биологии по окончании проведения экзамена Астаховой Е.А., ответственному за взаимодействие с ЦС и взаимодействия с ОПК и областной конфликтной комиссией (подкомиссией) (далее - ОКК), для передачи в ЦС с соблюдением режима информационной безопасности.

* 1. Незамедлительно информировать отдел образования Администрации Усть-Донецкого района по телефону (тел. 9-93-32) о нештатных и чрезвычайных ситуациях, имевших место во время проведения ОГЭ по биологии, географии в ППЭ, а также о проводимых проверках представителями контролирующих органов в день проведения экзамена в ППЭ и их результатах.

3. И.о. директора МБОУ УДСОШ № 2 (Кудиной Н.Д.):

3.1 Создать условия для функционирования ППЭ в форме ОГЭ по географии, биологии в соответствии с федеральной и региональной нормативно-правовой базой (до 17.09.2019г.).

3.2 Издать приказ по школе о режиме работы МБОУ УДСОШ № 2 17 сентября 2019 года (до 17.09.2019г.).

3.3 Обеспечить:

- условия для сохранения жизни и здоровья участников ОГЭ на период их пребывания в ППЭ 17.09.2019г, технические условия для проведения экзаменов, непрерывное функционирование средств связи, в том числе сервиса электронной почты, в помещении для руководителя ППЭ (до 17.09.2019г.);

- аудитории и штаб ППЭ системой видеонаблюдения и провести тестирование работы системы видеонаблюдения (до 17.09.2019г.);

- доступ к техническому порталу РОЦОИСО руководителю ППЭ (17.09.2019г.);

- работу копировальной техники на ППЭ в день проведения ОГЭ (17.09.2019г.).

3.4 Определить приказом по школе границы ППЭ (до 16.09.2019г.) и предоставить данный приказ руководителю ППЭ (до 17.09.2019г.).

3.5 Принять у руководителя ППЭ по акту приёма-передачи экзаменационных материалов в ППЭ использованные материалы (черновики), обеспечить хранение и уничтожение в установленном порядке (17.09.2019г.)

4. Руководителю ППЭ-5501 (Фатеева О.Ю.):

4.1 Получить в присутствии члена ГЭК экзаменационных материалов электронных носителях в электронном виде не позднее, чем за один календарный день до начала экзамена с соблюдением режима информационной безопасности для проведения ГИА по математике и обеспечить хранение.

4.2 Провести инструктажи организаторов, назначенных на пункт ППЭ (16.09.2019г. и 17.09.2019г.).

4.3 Принять ППЭ у директора, оформив протокол готовности ППЭ к ОГЭ, не позднее чем за 1 день до проведения экзамена.

4.4 Передать по акту приёма-передачи экзаменационных материалов в ППЭ (17.09.2019г.):

4.4.1 члену ГЭК возвратные пакеты с бланками ответов №1 и №2 и машиночитаемых отчетных форм по окончании проведения экзамена;

4.3.2 директору использованные материалы (черновики).

4.5 Обеспечить:

- в день проведения экзамена печать КИМ в штабе ППЭ с соблюдением режима информационной безопасности и их выдачу организаторам экзамена в аудиториях ППЭ в установленном порядке;

- проведение ОГЭ по географии, биологии с соблюдением требований нормативных правовых актов и методических материалов по проведению ГИА в ППЭ на всех этапах его проведения;

- соблюдение требований информационной безопасности на всех этапах организации и проведения ОГЭ в ППЭ;

- доступ в ППЭ организаторов и участников ОГЭ согласно спискам распределения их в ППЭ и документам, удостоверяющим их личность;

- доступ в ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена, при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия;

- доставку неиспользованных экзаменационных материалов, использованных КИМ в отдел образования Администрации Усть-Донецкого района, а также протоколов проведения экзамена в ППЭ, отчетных форм и иных документов для обеспечения их хранения в установленном порядке.

5. Директорам школ района:

5.1 Обеспечить явку руководителя ППЭ и технического специалиста к 7.00 часам, организаторов в аудитории и вне аудитории на ППЭ в форме ОГЭ по географии 17.09.2019г. не позднее 8.00 часов.

5.2 Обеспечить явку (подвоз) участников ОГЭ к ППЭ по географии 17.09.2019г. к 9.00 часам.

5.3 Назначить приказом по школе сопровождающего участников ОГЭ по географии, биологии возложив на него ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования в ППЭ и обратно в ОО, во время проведения ОГЭ (до 17.09.2019г.).

5.4 Организовать проведение инструктажа с участниками ОГЭ о правилах поведения в пути следования в ППЭ и обратно в ОО, во время проведения ОГЭ (17.09.2019г.)

5.5 Проверить перед выходом (выездом) в ППЭ наличие у участников ОГЭ паспорта и гелиевой ручки.

1. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

Администрации Усть-Донецкого района М.В.Гагулина

Подготовлен Астаховой Е.А.

С приказом ознакомлены: