

**Отдел образования**

# **Администрации Усть-Донецкого района**

346550 р.п.Усть-Донецкий, ул. Строителей, 71, телефон/факс 8 (86351) 9-10-58

**Приказ**

**29 ноября 2019 года № 347**

Об организации доставки оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в Усть-Донецком районе в декабре 2019 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 №190/1512, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 15.10.2019 № 772, и на основании писем министерства общего и профессионального образования Ростовской области о графике доставки бланков записи и бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) на обработку в государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (далее по тексту РОЦОИСО) в день проведения итогового сочинения (изложения) (далее по тексту ИС) и после проверки копий бланков записи ИС в целях обеспечения доставки оригиналов бланков записи ИС в РОЦОИСО

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Директорам общеобразовательных организаций района:

1.1 Подготовить акты приемки-передачи материалов по 4 штуки на каждый вид бланков ИС для передачи оригиналов бланков в отдел образования Администрации Усть-Донецкого района и РОЦОИСО (до 04.12.2019г. и 06.12.2019г.).

* 1. Обеспечить передачу, в конвертах с наклеенными заполненными сопроводительными бланками, с соблюдением режима информационной безопасности в отдел образования Администрации Усть-Донецкого района оригиналов:

- бланков записи ИС в течение одного часа после завершения копирования (до 16.30 ч. 04.12.2019г.);

- бланков регистрации ИС не позднее чем через два дня с даты проведения ИС и внесения результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся (до 14.00 ч. 06.12.2019г.).

* 1. Обеспечить безопасное хранение копий бланков ИС не менее месяца с момента проведения ИС.

1. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

Администрации Усть-Донецкого района М.В.Гагулина

Подготовлен: Астаховой Е.А.

С приказом ознакомлен: