



**Отдел образования
Администрации Усть-Донецкого района**

ПРИКАЗ

10 июня 2021 года

№ 154

О создании условий для проведения государственного выпускного экзамена по математике на территории Усть-Донецкого района 16 июня 2021 года

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 16.03.2021 №105/307 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году», от 12.04.2021 №163/472 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2021 году», на основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 09.06.2021 № 541 «Об организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена по математике на территории Ростовской области 16.06.2021»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Главному специалисту отдела образования Администрации Усть-Донецкого района (Астахова Е.А.):
 - 1.1 Осуществить контроль за подготовкой МБОУ УДСОШ № 1 к проведению государственного выпускного экзамена (далее по тексту ГВЭ) по математике (до 16.06.2021г.).
 - 1.2 Довести до сведения директоров данный приказ (до 11.06.2021г.).
 - 1.3 Обеспечить возврат членом государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) доставочных пакетов с экзаменационными материалами (далее - ЭМ) и иных документов, материалов из пункта проведения экзамена (далее - ППЭ) в государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации

в сфере образования» (далее – РОЦОИСО) в день проведения экзамена с соблюдением режима информационной безопасности (16.06.2021г.).

1.4 Организовать своевременную доставку члена ГЭК к месту расположения ППЭ и из ППЭ в РОЦОИСО в день проведения экзамена в установленном порядке (16.06.2021г.).

2. Директору МБОУ УДСОШ № 1 (Пронина И.Е.):

2.1 Обеспечить:

- материально-технические условия для проведения ГВЭ в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, санитарно-противоэпидемиологическими требованиями (до 16.06.2021г.);
- условия для сохранения жизни и здоровья участников ГВЭ и работников ППЭ на период их пребывания в ППЭ 16.06.2021г (до 15.06.2021г.).

2.2 Издать приказ о режиме работы общеобразовательной организации (далее по тексту ОО) 16.06.2021г (до 15.06.2021г.).

2.3 Предоставить руководителю ППЭ:

- логин и пароль для выхода на сайте РОЦОИСО для получения паролей к файлам, содержащим формы ППЭ и экзаменационные материалы ГВЭ, предоставления оперативной информации о ходе проведения ГВЭ (до 16.06.2021г.);
- логин и пароль для доступа к portalу видеонаблюдения smotriege.ru (до 16.06.2021г.).

2.4 Принять у руководителя ППЭ по акту приёма-передачи экзаменационных материалов в ППЭ (форма ППЭ-14-01) использованные материалы (черновики), обеспечить хранение и уничтожение в установленном порядке (16.06.2021г.)

3. Руководителю ППЭ-60 (Савочкиной Н.Е.):

3.1 Обеспечить:

- организацию и проведение ГВЭ по математике в соответствии с организационной схемой с соблюдением, в том числе санитарных и противоэпидемиологических требований;
- соблюдение требований информационной безопасности на всех этапах организации и проведения ГВЭ в ППЭ.

3.2 Принять в установленном порядке:

- от директора МБОУ УДСОШ №1 ППЭ;
- от членов ГЭК доставочный сейф – пакет по математике.

3.3 Обеспечить доступ в ППЭ:

- организаторов проведения ГВЭ и участников ГВЭ согласно спискам распределения их в ППЭ и документов, удостоверяющих их личность;
- лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия, с соблюдением санитарно-противоэпидемиологических требований.

3.4 Обеспечить:

- оформление необходимых протоколов, актов, ведомостей, оперативной информации по результатам проведения ГВЭ по математике в ППЭ и

- других документов, которые руководитель ППЭ считает нужным передать в РОЦОИСО;
- сканирование бланков экзаменационных работ участников ГВЭ в штабе ППЭ.
- 3.5 Передать по акту приёма-передачи экзаменационных материалов в ППЭ (форма ППЭ-14-01) (16.06.2021г.):
- члену ГЭК возвратные пакеты, использованные материалы (КИМ), неиспользованные материалы, протоколы, акты, ведомости и другие материалы ППЭ;
 - директору МБОУ УДСОШ №1 использованные материалы (черновики).
4. Директорам ОО района:
- 4.1 Обеспечить явку работников ППЭ (организаторов в аудитории, вне аудитории и технических специалистов) на ППЭ-60 (МБОУ УДСОШ №1, р.п. Усть-Донецкий, ул. Ленина,10) по математике 16.06.2021г. согласно графику (приложение №1), но не позднее 08.00 часов.
- 4.2 Организовать своевременную доставку участников ГВЭ в ППЭ-60 (МБОУ УДСОШ №1, р.п. Усть-Донецкий, ул. Ленина, 10) согласно графику (приложение №2), но не позднее 9.40 часов, их возвращение из ППЭ в ОО в соответствии с установленными правилами перевозки детей и санитарно-противоэпидемиологическими требованиями 16.06.2021г.
- 4.3 Назначить приказом по школе сопровождающего участников ГВЭ по математике, возложив на него ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования в ППЭ и обратно в ОО, во время проведения ГВЭ (до 16.06.2021г.).
- 4.4 Организовать:
- уборку салонов транспортных средств дезинфицирующими средствами, утреннюю термометрию водителей и сопровождающих, использование водителями и сопровождающими средств индивидуальной защиты;
 - проведение инструктажа с участниками ГВЭ о правилах поведения в пути следования в ППЭ и обратно в ОО, во время проведения ГВЭ, о соблюдении санитарно-противоэпидемиологических требований (16.06.2021г.).
- 4.5 Проверить перед выходом (выездом) в ППЭ наличие у участников ГВЭ паспорта, подписанной памятки и гелиевой ручки.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
Администрации Усть-Донецкого района



И.В.Васькова

Приказ подготовлен
Е.А.Астаховой

Приложение №1
к приказу отдела образования
Администрации Усть-Донецкого района
от 10.06.2021г. № 154

График прибытия работников ППЭ 16.06.2021г.

Руководитель ППЭ – 7.00 ч.

Руководитель ОО – 7.00 ч.

Члены ГЭК – 7.00 ч.

Технические специалисты – 7.00 ч. – 7.10 ч.

Медицинский работник – 7.00 ч.

№ п/п	Наименование ОО	Количество работников		Время прибытия
		Должность		
		Организатор в аудитории	Организатор вне аудитории	
1	МБОУ УДСОШ №1	2	1	7.45
2	МБОУ УДСОШ №2	0	2	7.45
3	МБОУ АСОШ	1	1	8.00
4	МБОУ ВКСОШ	1	0	8.00
		4	4	

График
прибытия участников ГВЭ и сопровождающих лиц 16.06.2021г.

№ п/п	Наименование ОО	Предмет	Количество участников	Время прибытия
1	МБОУ УБСОШ	математика	1	9.40
			1	