

**План
мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования
Усть-Донецкого района на 2016 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение выездных приёмов граждан в подведомственных образовательных организациях	По графику выездных приёмов	Гагулина М.В. – начальник отдела образования
2.	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотреблением служебным положением	Постоянно	Гагулина М.В. – начальник отдела образования
3.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции	Согласно плану	Гагулина М.В. – начальник отдела образования
4.	Организация работы телефонов «горячей линии»	Постоянно	Сироткина С.П.- заместитель начальника отдела образования
5.	Контрольные (внеплановые) проверки в ОО с оформлением актов ревизий и проверок	Согласно плану проверок	Журавлева А.А.- главный бухгалтер
6.	Организация работы по соблюдению муниципальными служащими отдела образования Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих	Постоянно	Воеводина Л.С.- старший инспектор
7.	Контроль за предоставлением муниципальными образовательными организациями платных образовательных услуг.	Ежеквартально	Зуева О.Н.- начальник планово-экономического сектора
8.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы	Март	Воеводина Л.С.- старший инспектор
9.	Контроль размещения на официальных сайтах ОО публичной отчётности о результатах работы образовательных организаций	Сентябрь	Сироткина С.П.- заместитель начальника отдела образования
10.	Мониторинг введения программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательных организаций	Октябрь	Сироткина С.П.- заместитель начальника отдела образования
11.	Контроль размещения на официальных сайтах ОО отчётности об использовании добровольной (спонсорской) помощи родителей обучающихся	Декабрь	Журавлева А.А.- главный бухгалтер