

Утверждено
решением Собрания депутатов
Усть-Донецкого района
от «29» июня 2018г. № 177



Председатель Собрания депутатов-
глава Усть-Донецкого района
В.А. Кирьянов

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе образования
Администрации Усть-Донецкого района
(новая редакция)

р. п. Усть – Донецкий
2018 г.

I. Общие положения

1.1. Отдел образования Администрации Усть-Донецкого района (далее – отдел образования) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Усть-Донецкого района, осуществляющим функции управления в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, обеспечивает социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, а также координирует взаимодействие с организациями по вопросам реализации единой государственной образовательной политики на территории Усть-Донецкого района.

1.2. Отдел образования является юридическим лицом, имеет печать, штампы и бланки установленного образца, самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, выступает в качестве истца, ответчика и третьего лица в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

1.3. Полное наименование: отдел образования Администрации Усть-Донецкого района.

Сокращенное наименование: Усть-Донецкий РОО.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.

1.5. Юридический и фактический адрес отдела образования: 346550, Ростовская область, р.п. Усть-Донецкий, ул. Строителей, 71.

1.6. Электронный адрес отдела образования: rono55@udonet.donpac.ru

1.7. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Усть-Донецкий», решениями Собрании депутатов Усть-Донецкого района, постановлениями и распоряжениями Администрации Усть-Донецкого района, настоящим Положением об отделе образования Администрации Усть-Донецкого района (далее - Положение).

1.8. Положение утверждается Собранием депутатов Усть-Донецкого района по представлению главы Администрации Усть-Донецкого района.

1.9. Изменения и дополнения в Положение вносятся по предложению отдела образования при обязательном согласовании с главой Администрации Усть-Донецкого района и утверждаются решением Собрании депутатов Усть-Донецкого района.

1.10. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с областными органами исполнительной и законодательной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями, находящимися на территории Усть-Донецкого района.

1.11. Отдел образования имеет структурные подразделения, действующие на основании соответствующих положений:

- методический кабинет;
- психолого-медико-педагогическая комиссия;
- отдел комплексной безопасности;
- отдел экономики и бухгалтерского учета.

1.12. В ведомственном подчинении отдела образования находятся муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - образовательные организации):

- дошкольные образовательные организации;
- общеобразовательные организации;
- организации дополнительного образования.

1.13. Для обеспечения государственно-общественной формы управления и реализации государственной политики в области образования на территории муниципального образования «Усть-Донецкий район» посредством коллективного обсуждения и принятия решений по приоритетным проблемам отрасли при отделе образования создаются коллегиальные органы:

- Коллегия отдела образования Администрации Усть-Донецкого района;
- Общественный совет при отделе образования Администрации Усть-Донецкого района;
- методический совет.

1.14. Имущество отдела образования является собственностью муниципального образования «Усть-Донецкий район» и закреплено за отделом образования на праве оперативного управления.

Отдел образования обязан обеспечить сохранность, эффективное и целевое использование имущества.

1.15. Финансирование деятельности отдела образования осуществляется за счет средств бюджета Усть-Донецкого района.

Отдел образования является главным распорядителем средств бюджета Усть-Донецкого района на «Образование», выделяемых на финансовое обеспечение деятельности организаций, подведомственных ему, на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий организаций, подведомственных ему, а также средств, выделяемых на муниципальные программы Усть-Донецкого района и мероприятия в области образования. Отдел образования обеспечивает государственные гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях путем перечисления организациям образования Усть-Донецкого района субсидий, средств бюджета Усть-Донецкого района.

1.16. Финансовые ассигнования направляются Финансовым отделом Администрации Усть-Донецкого района на счет отдела образования и распределяются в соответствии с бюджетным законодательством.

1.17. Отдел образования не имеет права заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами отдела образования по реализации на территории Усть-Донецкого района государственной политики в сфере образования являются:

- 1) обеспечение эффективного функционирования и развития муниципальной системы образования, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;
- 2) обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств;
- 3) создание условий для развития творческого потенциала педагогов, обеспечение функционирования системы непрерывного педагогического образования;
- 4) организация отдыха и занятости детей в каникулярное время в пределах своей компетенции;
- 5) охрана и защита прав детей на территории Усть-Донецкого района;
- 6) организация предоставления психолого-медико-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ;
- 7) организация питания обучающихся в образовательных организациях за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- 8) осуществление в рамках своих полномочий контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций;
- 9) обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной системе образования.

III. Полномочия отдела образования

3.1. Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет полномочия Администрации Усть-Донецкого района в части, соответствующей функциям органа исполнительной власти Усть-Донецкого района, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования:

- 1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 2) организует предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- 3) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- 4) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 5) дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную

- организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте;
- б) совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимает меры, обеспечивающие продолжение освоения образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения до получения им основного общего образования;
- 7) организует предоставление подведомственными образовательными организациями муниципальных услуг (в том числе в электронном виде), предусмотренных «Реестром государственных и муниципальных услуг Ростовской области» в соответствии с действующим законодательством и административными регламентами, утвержденными постановлением Администрации Усть-Донецкого района;
- 8) контролирует предоставление платных образовательных услуг по осуществлению образовательной деятельности подведомственными образовательными организациями по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 9) разрабатывает и реализует муниципальные программы развития образования с учетом социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей Усть-Донецкого района путем:
- исполнения бюджета в соответствии с выделенными средствами на муниципальные программы Усть-Донецкого района в части развития образования;
 - обеспечения разработки перспективных направлений развития и сохранения материально-технической базы сферы образования;
 - осуществления планирования финансовой обеспеченности и финансирования муниципальных программ Усть-Донецкого района в части развития образования;
- 10) осуществляет контроль за использованием бюджетных средств в соответствии с их назначением и соблюдением финансовой дисциплины муниципальными образовательными организациями;
- 11) обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 12) осуществляет контроль за рациональным и эффективным использованием имущества, закрепленного за муниципальными образовательными организациями и ведением ими хозяйственной деятельности;
- 13) обеспечивает и контролирует осуществление закупок, товаров, работ и услуг, в том числе для осуществления экономии бюджетных средств, капитального ремонта и модернизации объектов подведомственных образовательных организаций;
- 14) оказывает помощь муниципальным образовательным организациям по вопросам формирования заказа на приобретение учебников, учебных пособий, бланков строгой отчетности, в том числе бланков государственного образца об уровне образования;

- 15) организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;
- 16) прогнозирует развитие системы образования на территории Усть-Донецкого района, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;
- 17) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;
- 18) осуществляет контроль за соблюдением и выполнением муниципальными образовательными организациями нормативно-правовых актов в сфере образования, выполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов в пределах своей компетенции;
- 19) осуществляет контроль за проведением лицензирования и аккредитации в подведомственных образовательных организациях;
- 20) организует инновационную, апробационную, экспериментальную, исследовательскую деятельность в подведомственных муниципальных образовательных организациях;
- 21) создает необходимые условия для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся муниципальных образовательных организаций, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в рамках своей компетенции;
- 22) реализует кадровую политику в области образования, развивает систему подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций Усть-Донецкого района, содействует повышению социального статуса работников образования;
- 23) представляет в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников подведомственных образовательных организаций, а также самостоятельно осуществляет награждение работников системы образования и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносит благодарность;
- 24) организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;
- 25) обеспечивает организацию и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся муниципальных образовательных организаций;
- 26) организует работу по учету и бронированию граждан, находящихся в запасе Вооруженных Сил;
- 27) разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций;
- 28) рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции отдела образования;

- 29) обеспечивает социальную поддержку и реабилитацию детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и детей с девиантным поведением;
- 30) организует работу психолого-медико-педагогической комиссии;
- 31) осуществляет полномочия по предоставлению мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части:
- а) выплаты ежемесячного денежного содержания детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи опекунов или попечителей;
 - б) выплаты ежемесячного денежного содержания в приемных семьях;
 - в) выплаты единовременного денежного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей), в целях предоставления им мер социальной поддержки;
 - г) выплаты ежемесячного содержания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, продолжающих обучение в муниципальных общеобразовательных организациях после достижения ими возраста 18 лет, предусмотренного частью 1 статьи 12.2 Областного закона от 22 октября 2004 № 165-ЗС, в целях предоставления им мер социальной поддержки;
- 32) оказывает консультативную помощь семьям в вопросах межличностного общения по воспитанию и содержанию детей;
- 33) осуществляет деятельность по выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, в течение срока, на который указанные полномочия переданы органам государственной власти Ростовской области федеральным законом;
- 34) организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;
- 35) осуществляет контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей организациями, внесенными в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления:
- организациями дополнительного образования;
 - лагерями с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций;
- 36) обеспечивает взаимодействие со структурными подразделениями Администрации Усть-Донецкого района, органами социальной защиты населения, учреждениями здравоохранения и культуры, правоохранными органами, службой занятости, казачьими обществами на территории Усть-Донецкого района в решении проблем обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья, профилактики правонарушений и безнадзорности;
- 37) представляет интересы Усть-Донецкого района в международных, российских, областных организациях по вопросам образования;
- 38) взаимодействует со средствами массовой информации с целью информирования общественности по вопросам образования;

- 39) выполняет функции поставщика информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения и пользователя данной информационной системы;
- 40) осуществляет контроль по организации подготовки образовательных организаций к новому учебному году;
- 41) обеспечивает комплексную безопасность подведомственных образовательных организаций;
- 42) осуществляет в пределах своих полномочий меры по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, предотвращению любых форм ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности;
- 43) разрабатывает и реализует комплекс мер, предусматривающий организацию в сфере образования эффективного противодействия терроризму и экстремизму, пропаганде их идей, распространению материалов или информации, призывающих к осуществлению террористической или экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности.

3.2. Отдел образования осуществляет координацию деятельности подведомственных образовательных организаций, в том числе:

- 1) рассматривает предложения о внесении изменений в устав подведомственной образовательной организации. Согласовывает устав, изменения и дополнения к нему;
- 2) рассматривает и согласовывает программу развития;
- 3) рассматривает и согласовывает:
 - предложения подведомственных образовательных организаций о создании и ликвидации филиалов;
 - отчуждение движимого имущества или распоряжение иным способом движимым имуществом;
 - списание движимого имущества;
 - списание особо ценного движимого имущества;
 - предложения руководителя подведомственной образовательной организации о совершении крупных сделок;
 - предложения руководителя подведомственной образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - предложения подведомственной образовательной организации о передаче на основании распоряжения Администрации Усть-Донецкого района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса подведомственной образовательной организации на баланс в оперативное управление другой подведомственной образовательной организации или в хозяйственное ведение отдела образования на баланс в оперативное управление;

- отчет о результатах деятельности подведомственных образовательных организаций и об использовании закрепленного за ними имущества муниципального образования «Усть-Донецкий район»;

4) проводит:

- мониторинг деятельности подведомственных образовательных организаций;
- аттестацию руководителя подведомственной образовательной организации в установленном порядке;

5) организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя подведомственной образовательной организации;

6) разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителей подведомственных образовательных организаций, для установления надбавок стимулирующего характера;

7) осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности подведомственных образовательных организаций, в том числе планов финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерских отчетов, отчетов об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности и др.;

8) принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния подведомственных образовательных организаций;

9) устанавливает порядок представления отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области;

10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственных образовательных организаций и об использовании закрепленного за ними имущества;

11) формирует и утверждает муниципальное задание для подведомственных образовательных организаций в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности, а также осуществляет мониторинг и контроль выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

12) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственной образовательной организации, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

13) подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Администрации Усть-Донецкого района о создании, реорганизации и ликвидации подведомственной образовательной организации, а также об изменении её типа, контролирует его исполнение после принятия, выполняет функции и полномочия учредителя подведомственной образовательной организации при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

14) участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа подведомственной образовательной организации;

15) при ликвидации или реорганизации муниципальной образовательной организации осуществляет мероприятия по переводу обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с родителями.

3.3. Отдел образования осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции, в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права, обязанности и ответственность

4.1. Отдел образования имеет право:

- 1) разрабатывать и вносить на рассмотрение органам местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам, входящим в его компетенции;
- 2) вносить предложения о приостановке в установленном порядке деятельности муниципальных образовательных организаций, осуществляющих свою работу с нарушениями требований законодательства Российской Федерации и Ростовской области;
- 3) запрашивать в установленном порядке сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в полномочия отдела образования, от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций;
- 4) запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных образовательных организаций информацию, необходимую для выполнения отделом образования функций, определенных настоящим Положением;
- 5) утверждать муниципальные задания для муниципальных образовательных организаций;
- 6) издавать приказы, обязательные для исполнения муниципальными образовательными организациями, в пределах своей компетенции;
- 7) обращаться в судебные, правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные органы в защиту интересов муниципальных образовательных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции отдела образования;
- 8) осуществлять проверку работы муниципальных образовательных организаций и их должностных лиц по вопросам своей компетенции;
- 9) осуществлять контроль за образовательной деятельностью муниципальных образовательных организаций в части выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- 10) создавать научно-методические, межведомственные комиссии, творческие и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования, а также для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела образования;
- 11) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в полномочия отдела образования, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, предприятий, организаций;
- 12) принимать участие в разработке программ социального развития района, в формировании бюджета и фондов развития образовательных организаций;
- 13) готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций;

- 14) готовить предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Усть-Донецкого района;
- 15) готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и ее размере;
- 16) утверждать стоимость и перечень оказываемых образовательными организациями платных услуг;
- 17) готовить в пределах своей компетенции методические документы;
- 18) проводить конференции, семинары, участвовать в работе по реализации различных образовательных программ, организовывать и осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней, принимать делегации, прибывающие для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования;
- 19) заключать межрайонные договоры о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и приоритете образовательного суверенитета района;
- 20) привлекать к работе на договорных условиях научно – исследовательские организации, центры, издательства, отдельных ученых для разработки и реализации образовательной политики в Усть-Донецком районе;
- 21) пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление отделу образования, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач.

4.2. Отдел образования обязан:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;
- 2) выполнять в установленные сроки поручения Администрации Усть-Донецкого района;
- 3) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам деятельности отдела образования;
- 4) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности отдела образования в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении;
- 5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

4.3. Отдел образования несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Положением.

V. Организация деятельности

5.1. Штатное расписание аппарата управления отдела образования утверждается главой Администрации Усть-Донецкого района с учетом целей и задач, установленных в пределах выделенных ассигнований и установленной численности.

5.2. Работники отдела образования являются как муниципальными служащими, на которых распространяется законодательство о муниципальной службе и

трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе, так и немунICIPальными служащими, с которыми заключаются договоры в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. Отдел образования самостоятельно осуществляет кадровое делопроизводство.

5.4. Организация труда, рабочего времени, времени отдыха, функциональные обязанности сотрудников, иные условия регулируются трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка отдела образования, должностными инструкциями и иными актами трудового законодательства.

5.5. Оплата труда работников отдела образования производится в соответствии с установленной системой оплаты труда, положениями о видах поощрений, премирования, утвержденными постановлениями Администрации Усть-Донецкого района.

5.6. Отдел образования возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой Администрации Усть-Донецкого района.

5.7. Полномочия, обязательства и деятельность начальника отдела образования определяются трудовым договором, настоящим Положением и действующим законодательством. Трудовой договор заключается с Администрацией Усть-Донецкого района в лице главы Администрации Усть-Донецкого района.

5.8. Начальник отдела образования, заместитель начальника отдела образования, специалисты аппарата управления являются муниципальными служащими.

5.9. Заместитель начальника отдела образования, главный бухгалтер отдела образования назначаются на должность и освобождаются от нее начальником отдела по согласованию с главой Администрации Усть-Донецкого района.

5.10. Штатные расписания структурных подразделений, осуществляющих техническое обеспечение деятельности отдела образования, утверждаются приказом начальника отдела образования.

5.11. Начальник отдела образования:

1) осуществляет руководство деятельностью отдела образования на основе единоначалия;

2) организует деятельность муниципальных образовательных организаций, находящихся на территории Усть-Донецкого района;

3) утверждает функциональные обязанности работников отдела образования и руководителей образовательных организаций, закрепленные в должностных инструкциях;

4) осуществляет прием и увольнение работников отдела образования;

5) по согласованию с главой Администрации Усть-Донецкого района назначает на должность и освобождает от нее руководителей муниципальных образовательных организаций;

6) в порядке, установленном трудовым законодательством, заключает трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам, изменяет, расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных образовательных организаций;

- 7) применяет к работникам отдела образования и руководителям муниципальных образовательных организаций меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами;
- 8) в пределах своей компетенции издает приказы по вопросам, связанным с осуществлением полномочий отдела образования, подлежащие для исполнения всеми муниципальными образовательными организациями, организует и контролирует их исполнение;
- 9) организует и проводит совещания, заседания руководителей образовательных организаций, Коллегию отдела образования Администрации Усть-Донецкого района и другие мероприятия по осуществлению вопросов состояния развития образования в районе;
- 10) вносит в установленном порядке на рассмотрение Собрания депутатов Усть-Донецкого района проекты решений Собрания депутатов, на рассмотрение главе Администрации Усть-Донецкого района проекты постановлений и распоряжений Администрации Усть-Донецкого района;
- 11) действует без доверенности от имени отдела образования, представляет отдел образования в органах местного самоуправления, органах государственной власти, иных органах и организациях; подписывает доверенности работникам на представление интересов отдела образования;
- 12) утверждает бюджетную смету, локальные акты отдела образования, подписывает договоры, муниципальные контракты, соглашения, исковые заявления;
- 13) открывает и закрывает лицевые счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые и иные документы отдела образования;
- 14) распоряжается имуществом отдела образования, закрепленным на праве оперативного управления, денежными средствами, выделенными отделу образования по смете в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;
- 15) обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины; обеспечивает соблюдение работниками отдела образования норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- 16) исполняет иные обязанности, возложенные на него главой Администрации Усть-Донецкого района;
- 17) несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел образования, а также за организацию работы по противодействию коррупции с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

5.12. В период отсутствия начальника отдела образования его обязанности исполняет заместитель, назначенный распоряжением Администрации Усть-Донецкого района, который несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на отдел образования задач и функций.

5.13. Заместитель начальника отдела образования, руководители структурных подразделений и другие работники отдела образования несут установленную законом ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

VI. Регламентация деятельности

6.1. Деятельность отдела образования регламентирует настоящее Положение и локальные акты, которые ведутся в соответствии с номенклатурой дел отдела образования.

6.2. Локальные акты отдела образования не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Положению.

VII. Ликвидация и реорганизация

7.1. Ликвидация или реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) отдела образования производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, по инициативе главы Администрации Усть-Донецкого района на основании решения Собрании депутатов Усть-Донецкого района.

7.2. При ликвидации и реорганизации отдела образования увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.