

Утверждено
решением Собрания депутатов
Усть – Донецкого района
от 24 октября 2011 г. № 111
(в редакции решения Собрания
депутатов Усть-Донецкого района
от 25 февраля 2014 г. № 298)

Глава Усть-Донецкого района
В.М. Гуснай



ПОЛОЖЕНИЕ об отделе образования Администрации Усть – Донецкого района

р. п. Усть – Донецкий
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, порядок организации и деятельности отдела образования Администрации Усть - Донецкого района.

1.2. Отдел образования Администрации Усть - Донецкого района (далее по тексту отдел) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Усть – Донецкого района, обеспечивающим осуществление государственной политики в области дошкольного, начального, основного, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования.

1.3 Отдел в пределах предоставленных ему прав осуществляет управление деятельностью муниципальных бюджетных образовательных учреждений Усть – Донецкого района.

1.4. Отдел как юридическое лицо действует на основании общих для организации данного вида положений Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом Усть – Донецкого района и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. В сферу деятельности отдела входят подведомственные ему учреждения, являющиеся самостоятельными юридическими лицами, обеспечивающие различные услуги по функционированию системы образования:

- дошкольные образовательные учреждения;
- общеобразовательные учреждения;
- учреждения дополнительного образования детей.

1.7. Отдел находится в ведомственном подчинении министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

1.8. Отдел имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области, печать, а также соответствующие бланки и штампы.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности отдела осуществляется согласно бюджетной смете за счет средств, выделенных из бюджета.

1.10. Имущество отдела составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на самостоятельном балансе.

1.11. Положение об отделе образования Администрации Усть-Донецкого района утверждается Собранием депутатов Усть-Донецкого района по представлению Главы Усть – Донецкого района.

1.11.2. Полное наименование отдела: отдел образования Администрации Усть-Донецкого района, сокращенное наименование - Усть – Донецкий РОО.

Юридический и фактический адрес отдела: 346550, Ростовская область, р.п. Усть-Донецкий, ул. Строителей, 73.

2. Основные задачи отдела

2. Основными задачами отдела являются:

2.1. Обеспечение и защита нрав и свобод человека и гражданина в области общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Усть-Донецкого района, защита прав и интересов детей в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2.2. Обеспечение контроля за реализацией права граждан на получение установленного Конституцией РФ и законодательством Российской Федерации об образовании обязательного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта в муниципальных бюджетных учреждениях образования;

2.3. Формирование саморазвивающейся системы образования в районе с учетом экономического и социального развития, планирования и хозяйственной самостоятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений;

2.4. Реализация на территории Усть-Донецкого района государственной политики в сфере образования и образовательных программ;

2.5. Создание условий для развития творческого потенциала педагогов, обеспечения функционирования системы непрерывного педагогического образования;

2.6. Обеспечение последовательного перехода муниципальных бюджетных образовательных учреждений на новые формы финансирования и хозяйственной деятельности;

2.7. Содействие диверсификации (вариативности) развития сети образовательных учреждений.

3. Полномочия отдела

3. В соответствии с основными задачами отдел наделяется следующими полномочиями:

3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в Усть - Донецком районе, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Ростовской области;

3.1.1. Осуществляет в пределах своих полномочий меры по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, предотвращению любых форм ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности;

3.2. Организует предоставление дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях на территории Усть-Донецкого района;

3.3. Организует отдых детей в каникулярное время;

3.4. Координирует деятельность муниципальных бюджетных образовательных учреждений, расположенных на территории Усть-Донецкого района;

3.5. Организует учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

3.6. Выявляет и ведет учет детей, оставшихся без попечения родителей, принимает необходимые меры по их социальной адаптации;

3.7. Обеспечивает взаимодействие со структурными подразделениями Администрации района, органами социальной защиты населения, здравоохранения и культуры, правоохранительными органами, службой занятости в решении проблем обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья, профилактики правонарушений и безнадзорности;

3.8. Является главным распорядителем бюджетных средств района в отношении муниципальных бюджетных образовательных учреждений, в том числе целевых субвенций на образовательный процесс;

3.9. Представляет интересы Усть-Донецкого района в международных, российских, областных организациях по вопросам образования,

3.10. Выступает в судах, в том числе арбитражном и третейском судах, в качестве истца, ответчика и третьего лица;

3.11. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;

3.12. Вносит на рассмотрение и утверждение, а также согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

3.13. Реализует принятые муниципальные программы в сфере образования, создает благоприятные условия для реализации муниципальных правовых актов в части развития образования на территории Усть-Донецкого района;

3.14. Обеспечивает организацию работы психолого-медико-педагогической комиссии;

3.15. Осуществляет информационное, правовое обеспечение деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений в Усть – Донецком районе;

3.16. Оказывает содействие в подготовке и повышении квалификации педагогических работников;

3.17. Осуществляет функции органов по опеке и попечительству несовершеннолетних, защите прав детей, нуждающихся в помощи государства;

3.18. Оказывает консультативную помощь семьям в вопросах межличностного общения по воспитанию и содержанию детей;

3.19. Устраивает детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные учреждения и на воспитание в семьи граждан;

3.20. Осуществляет контроль за соблюдением муниципальных нормативных правовых актов в сфере образования в пределах полномочий органов местного самоуправления;

3.21. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ государственной поддержки, сохранения и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Ростовской области.

Участвует в осуществлении иных мер, направленных на укрепление гражданского единства, межнационального и межконфессионального согласия, сохранения этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории Ростовской области.

4. Права отдела

4.1. Отдел в пределах своих полномочий вправе:

4.1.1. Создавать в установленном порядке координационные, экспертные комиссии, а также временные творческие и рабочие группы по проблемам образования и участвовать в их работе;

4.1.2. Запрашивать от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в полномочия образования;

4.1.3. Заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4.1.4. Осуществлять контроль за образовательной деятельностью муниципальных бюджетных образовательных учреждений в части выполнения требований государственного образовательного стандарта;

4.1.5. Давать предложения по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных образовательных учреждений района.

4.1.6. Представлять интересы муниципальных бюджетных образовательных учреждений в вышестоящих и иных органах.

4.2. Отдел наряду с правами, указанными настоящим Положением, обладает иными правами, представленными ему законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Деятельность отдела осуществляется во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с предприятиями, учреждениями и организациями, находящимися на территории Усть - Донецкого района.

5.2. В структуру отдела входят:

- аппарат управления;
- методический кабинет;
- централизованная бухгалтерия;
- психолого-медико-педагогическая комиссия;
- группа по хозяйственному обслуживанию.

5.3. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Главой Усть – Донецкого района.

5.4. Штатное расписание аппарата управления отдела образования утверждается распоряжением Главы Усть – Донецкого района.

5.5. В штатное расписание включаются муниципальные служащие и работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности отдела, оплата труда которых производится в порядке, определенном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Заведующий отделом, заместители заведующего отделом образования, специалисты аппарата управления являются муниципальными служащими.

Заместители заведующего отделом образования, главный бухгалтер отдела образования назначаются на должность и освобождаются от нее Главой Усть-Донецкого района.

5.6. Штатные расписания других структурных подразделений, осуществляющих техническое обеспечение деятельности отдела образования, утверждаются приказом заведующего отделом образования.

5.7. Отдел самостоятельно ведет кадровое делопроизводство.

5.8. Организация труда, рабочего времени, времени отдыха, функциональные обязанности сотрудников, иные условия регулируются трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка отдела, должностными инструкциями и иными актами трудового законодательства.

5.9. Оплата труда работников отдела производится в соответствии с установленной системой оплаты труда, положениями о видах поощрений, премирования, утвержденными постановлением Главы Усть-Донецкого района и другими нормативно-правовыми актами.

6. Заведующий отделом

6.1. Обязанности заведующего:

- осуществляет общее руководство отделом, организует деятельность муниципальных бюджетных образовательных учреждений, находящихся на территории Усть – Донецкого района;

- утверждает функциональные обязанности работников отдела и руководителей учреждений образования, закрепленные в должностных инструкциях;

- в пределах своей компетенции издает приказы по вопросам, связанным с осуществлением полномочий отдела, подлежащие для исполнения всеми муниципальными бюджетными образовательными учреждениями, организует и проверяет их исполнение;

- осуществляет прием и увольнение работников отдела;

- по согласованию с Главой Усть – Донецкого района назначает на должность и освобождает от нее руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры;

- применяет к работникам отдела и руководителям муниципальных бюджетных учреждений образования меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами;

- организует и проводит совещания, заседания, советы руководителей образовательных учреждений, активы и другие мероприятия по осуществлению вопросов состояния развития образования в районе;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Собранию депутатов Усть – Донецкого района проекты решений Собрания депутатов, на рассмотрение Главе Усть – Донецкого района проекты постановлений и распоряжений Администрации Усть – Донецкого района;

- действует без доверенности от имени отдела, представляет отдел в органах местного самоуправления, органах государственной власти, иных органах и организациях; подписывает доверенности работникам на представление интересов отдела;

- утверждает бюджетную смету отдела, локальные акты отдела, подписывает договоры, муниципальные контракты, соглашения, исковые заявления;

- открывает и закрывает лицевые счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые и иные документы отдела;

- распоряжается имуществом отдела, закрепленным на праве оперативного управления, денежными средствами, выделенными отделу по смете в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

- обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины; обеспечивает соблюдение работниками отдела норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

- исполняет иные обязанности, возложенные на него Главой Усть – Донецкого района.

7. Ответственность

7.1. Заведующий отделом несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

7.2. Работники отдела несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций и обязанностей в соответствии с должностными инструкциями за действие и бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, в порядке установленном действующим законодательством РФ.

8. Регламентация деятельности отдела

8.1. Деятельность отдела регламентирует настоящее Положение и следующие виды локальных актов:

- приказы;
- программы;
- инструкции;
- правила;
- штатное расписание;
- положения;
- контракты, договоры;
- справки;
- акты;
- отчёты;
- планы

8.2. Локальные акты отдела не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Положению.

9. Ликвидация и реорганизация отдела

9.1. Ликвидация и реорганизация отдела производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, по инициативе Главы района решением Собрания депутатов Усть – Донецкого района.

9.2. При ликвидации и реорганизации отдела увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПОЛИЦИИ СЛУЖБА 12
ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ № 61108
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
№ 84 марта 20 14 года
ОГРН/ГРН 2146182010464
Должность нач. отд. Подпись [подпись]
Экземпляр документа хранится в архиве



В данном Положении
прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 8 (восемь) листов
Заведующий отделом
[подпись] М.В. Гагулина