

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела образования
Администрации Усть-Донецкого района
Е.А. Николайчук
(в редакции, утвержденной приказом
отдела образования Администрации
Усть-Донецкого района
от «19» 06 2024 № 188)

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Центр финансово-методического
сопровождения образовательных
организаций Усть-Донецкого района»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАН:

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации
Усть-Донецкого района
Е.А. Балабейкин



2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр финансово-методического сопровождения образовательных организаций Усть-Донецкого района», именуемое в дальнейшем - Центр, создан в соответствии с постановлением Администрации Усть-Донецкого района от 15.02.2022 № 100/97-п-22.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Официальное наименование:

полное: муниципальное казенное учреждение «Центр финансово-методического сопровождения образовательных организаций Усть-Донецкого района»

сокращенное: МКУ ФМЦ Усть-Донецкого района

Место нахождения Центра (юридический, фактический, почтовый адрес): 346550, Ростовская область, р.п. Усть-Донецкий, ул. Строителей, 71.

1.2. Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляет отдел образования Администрации Усть-Донецкого района (далее - Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 346550, Ростовская область, р.п. Усть-Донецкий, ул. Строителей, дом 71.

1.3. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование «Усть-Донецкий район» (далее – Муниципальное образование) и закрепляется за Центром на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Центра, находящегося в оперативном управлении от имени Муниципального образования, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Усть-Донецкого района.

1.5. Центр не имеет филиалов и представительств.

1.6. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Усть-Донецкий район», постановлениями и распоряжениями Администрации Усть-Донецкого района, а также настоящим Уставом.

1.7. Центр является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика.

Статус юридического лица Центр приобретает с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.8. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, имеет право открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства или финансовом отделе Администрации Усть-Донецкого района, имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты, необходимые для осуществления деятельности.

1.9. Центр финансируется Учредителем из средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.10. Отношения между Учредителем и Центром определяются настоящим Уставом.

1.11. Контроль над деятельностью Центра осуществляет Учредитель в порядке, установленном законодательством.

1.12. Центр вправе от своего имени вступать в гражданско-правовые отношения с организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также с группами лиц и отдельными гражданами в рамках целей и предмета деятельности, определенных настоящим Уставом.

1.13. Отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Учредитель.

1.14. Центр не вправе

- выступать учредителем (участником) юридических лиц.
- предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, учреждению не предоставляются субсидии и бюджетные кредиты.
- осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.15. Центр обязан вести бюджетный, бухгалтерский и налоговый учет, представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Отчет о результатах деятельности субъекта бюджетной отчетности, об использовании закреплённого за ним муниципального имущества составляется, утверждается в порядке установленными постановлениями Администрации Усть-Донецкого района.

1.17. Центр обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации Усть-Донецкого района.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности и целью создания Центра является обеспечение централизованного финансового, информационно-методического сопровождения подведомственных отделу образования Администрации Усть-Донецкого района муниципальных бюджетных образовательных организаций Усть-Донецкого района.

2.3. Центр организует и обеспечивает деятельность по ведению бюджетного(бухгалтерского) учета финансово-хозяйственной деятельности, включая: составление бюджетной(бухгалтерской) отчетности, свод и консолидация бюджетной(бухгалтерской) отчетности Учредителя и подведомственных ему организаций образования, на основании заключенного договора между Центром и организациями; информационно-методическое сопровождение нормативно-финансовой деятельности подведомственных Учредителю муниципальных бюджетных образовательных организаций Усть-Донецкого района; а также материально-техническое обеспечение деятельности Центра и Учредителя, содержание имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

Центр вправе оказывать платные услуги на договорной основе, при условии, что это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует деятельности указанным в настоящем уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Усть-Донецкого района.

2.4. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Центра:

2.4.1. Открытие и ведение лицевых счетов муниципальных бюджетных образовательных организаций, Учредителя и Центра.

2.4.2. Ведение бюджетного учета операций на лицевых счетах муниципальных бюджетных образовательных организаций, Учредителя, Центра за счет бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности.

2.4.3. Составление бюджетных смет Центра, обоснования, расчеты к ней.

2.4.4. Осуществление обоснования(расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, формирования планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных образовательных организаций.

2.4.5. Ведение и уточнение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных образовательных организаций.

2.4.6. Участие в тарифно-квалификационной комиссии Учредителя.

2.4.7. Формирование бюджетной(бухгалтерской) отчетности бюджетных средств Учредителя.

2.4.8. Ведение:

- учета нефинансовых активов;
- учета полученных и оказанных услуг;
- учета наличных денежных средств;
- учета материально-производственных запасов;
- учета банковских и кассовых операций;
- учета расчетов с контрагентами;
- учета основных средств и нематериальных активов.

2.4.9. Осуществление начисления и перечисления в установленные сроки заработной платы работникам Центра, Учредителя, подведомственных ему муниципальных бюджетных образовательных организаций.

2.4.10. Хранение документов Центра, Учредителя(первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности и т.п. на бумажных носителях информации).

2.4.11. Формирование и представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности, своду и консолидации бюджетной (бухгалтерской) отчетности Учредителя, подведомственных организаций образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Обеспечение, на основании договора между Центром и Учредителем, исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления областными законами и относящихся в сфере образования деятельности Учредителя, в том числе:

- выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;

- выплата ежемесячного денежного содержания детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи опекунов или попечителей; ежемесячного денежного содержания в приемных семьях; выплаты единовременного денежного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей), в целях предоставления им мер социальной поддержки; ежемесячного содержания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, продолжающих обучение в муниципальных общеобразовательных организациях после достижения ими возраста 18 лет, предусмотренных статьей 12 Областного закона от 22 октября 2004 №165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области»; ежемесячного денежного вознаграждения приемным родителям.

2.5. Центр организует информационно-методическое сопровождение нормативно-финансовой деятельности подведомственных Учредителю муниципальных бюджетных образовательных организаций Усть-Донецкого района.

3. Права и обязанности Центра

3.1. Центр строит свои отношения с физическими и юридическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе муниципальных договоров, контрактов, соглашений.

3.2. Для выполнения целей Центр имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;

- заключать муниципальные договора, контракты, соглашения с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, задачам и функциям Учреждения;

- выступать в качестве истца и ответчика в судах.

3.3. Центр использует бюджетные средства в соответствии

с утвержденной сметой доходов и расходов.

3.4. Центр обязан:

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;
- представлять государственным органам информацию в случае и порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- запрашивать и получать в установленные сроки от должностных лиц, работников Администрации Усть-Донецкого района необходимую информацию;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

4. Управление деятельностью Центра

Органами управления Центра являются: Учредитель, руководитель Центра.

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учредитель в рамках своей компетенции в отношении Центра:

- принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Центра, а также об изменении его типа;
- утверждает Устав Центра, внесение в него изменений и дополнений;
- назначает руководителя Центра и прекращает его полномочия, утверждает его должностную инструкцию, применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- утверждает предельную штатную численность Центра;
- осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- осуществляет общее руководство и координацию деятельности Центра;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду;
- получает от Центра необходимую информацию о его деятельности, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании бюджетных средств;
- отчет о результатах деятельности субъекта бюджетной отчетности, об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации Усть-Донецкого района;
- принимает решения по предложениям руководителя Центра о совершении сделок с имуществом Учреждения, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.3. Руководителем Центра является Начальник.

4.4. Начальник Центра:

- обеспечивает осуществление деятельности Центра в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными настоящим уставом;
- обеспечивает организационно-техническую деятельность Центра;
- представляет интересы Центра и действует от его имени без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления иных муниципальных образований, организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;
- распоряжается имуществом и средствами Центра в соответствии с Уставом;
- заключает в установленном действующим законодательством порядке, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом гражданско-правовые сделки, соглашения, а также заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения муниципальных нужд Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ;
- открывает лицевые счета в органах, осуществляющих открытие и ведение счетов для учёта операций получателей бюджетных средств;
- устанавливает штатное расписание и должностные обязанности работников Центра;
- в пределах своей компетенции издает приказы, локальные акты и инструкции, налагает взыскания;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров и

вспомогательного персонала и несет ответственность за уровень квалификации;

- представляет отчет о результатах деятельности субъекта бюджетной отчетности, об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации Усть-Донецкого района;

- обеспечивает соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов работниками Центра;

- представляет статистическую отчётность органам государственной статистики;

- утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Центра, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;

- организует владение и пользование имуществом, закреплённым за Центром на праве оперативного управления собственником этого имущества, и распоряжается им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации Усть-Донецкого района;

- обеспечивает распоряжение бюджетными средствами в соответствии с бюджетным законодательством и целями деятельности Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации Усть-Донецкого района.

4.4. К компетенции Начальника Центра относится решение иных вопросов в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Администрации Усть-Донецкого района и настоящим уставом Центра, не отнесённые к исключительной компетенции других органов управления Учредителя.

4.5. Начальник Центра осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем трудового договора, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и должностной инструкцией.

4.6. Начальник Центра подотчетен Учредителю.

4.7. Начальник Центра несёт ответственность:

- за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством;

- за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- за ведение воинского учёта;

- за ведение учёта и хранения архивных документов;

- за нарушение договорных, расчётных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации;

- за нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

5. Имущество и финансовое обеспечение Центра

5.1. Имущество Центра находится в муниципальной собственности

муниципального образования «Усть-Донецкий район» и закрепляется за Центром на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Функции и полномочия собственника имущества Центра от имени муниципального образования «Усть-Донецкий район» исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Усть-Донецкого района.

Центр владеет, пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.3. Переданное в оперативное управление имущество, а также имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем, учитывается на балансе Центра.

5.4. Муниципальное имущество считается переданным в оперативное управление Центру с момента заключения договора о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления, если иное не предусмотрено указанным договором.

5.5. Центр не позднее трёх месяцев со дня заключения договора о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления, и предоставления всего необходимого пакета документов для регистрации, обеспечивает регистрацию права оперативного управления на закреплённое за ним муниципальное недвижимое имущество.

5.6. Центр в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.7. Центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.8. Центр использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

5.9. При смене Учредителя Центр сохраняет право оперативного управления на принадлежащее имущество.

5.10. При осуществлении оперативного управления имуществом, отражённом на его балансе, Центр обязан:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закреплённого за Центром имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведённые улучшения закреплённого на праве оперативного управления имущества.

5.11. Источниками финансового обеспечения Центра являются:

- средства, выделяемые из бюджета Усть-Донецкого район согласно утверждённой бюджетной смете;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.12. Взаимодействие Центра, при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств, с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится (далее - главный распорядитель бюджетных средств), осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения.

5.13. Бюджетная смета Центра составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится центр.

5.14. Заключение и оплата Центром муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, осуществляется в пределах доведенных Центру лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых на себя обязательств

6. Ответственность Центра

6.1. Центр в случае нарушения действующего законодательства несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Центр отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет Учредитель.

Учредитель заслушивает отчет о деятельности Учреждения не реже одного раза в год.

6.3. Контроль и ревизия деятельности Центра осуществляется уполномоченными органами в пределах их компетенции.

7. Ликвидация и реорганизация Центра

7.1. Центр может быть реорганизован по решению Учредителя.

7.2. Центр может быть ликвидирован по решению Учредителя или по решению суда в случаях:

- осуществления Центром деятельности, запрещенной действующим законодательством;
- осуществления деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.3. При реорганизации и ликвидации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, трудовым законодательством Российской Федерации, законодательными актами Ростовской области.

7.4. Орган, принявший решение о ликвидации Центра назначает по

согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законами порядок и сроки ликвидации Центра.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени учреждения выступает в суде.

7.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц информацию о ликвидации Центра, в порядке и сроки заявления требований ее кредиторам.

7.7. Срок заявления требования кредиторами не может быть менее двух месяцев со дня публикации о ликвидации Центра. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

7.8. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Документация Центра, в том числе по личному составу, после его ликвидации сдается в муниципальный архив.

7.10. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Уставом, Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Центра

8.1. Утверждение Устава Центра в новой редакции, внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Усть-Донецкого района, и подлежит государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация Устава Центра в новой редакции, изменений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Требования настоящего устава обязательны для всех работников Центра.

9.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

В данном сшиве прошнуровано,
пронумеровано 11 (одиннадцать) листов
Начальник МКУ ФМЦ Усть-Донецкого района
 Т.П. Шаповалова

