



**Отдел образования
Администрации Усть-Донецкого района**

ПРИКАЗ

1 сентября 2025 года

№ 276

Об утверждении организационно –
технологической модели проведения
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников в Усть-
Донецком районе

В соответствии с приказом минобразования Ростовской области от 28.08.2025 № 180 «О порядке организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Ростовской области в 2025-2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно – технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - ШЭ ВСОШ) в Усть-Донецком районе (приложение).
2. Муниципальному ресурсному центру по работе с одаренными детьми «Вектор роста» (Титовой А.С.) довести настоящий приказ до сведения директоров общеобразовательных организаций (до 10.09.2025 года).
3. Признать утратившим силу приказ отдела образования Администрации Усть-Донецкого района от 30.08.2024 №258 «Об утверждении организационно – технологической модели проведения в 2024-2025 учебном году школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Усть-Донецком районе».
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
Администрации Усть-Донецкого района



Е.А.Николайчук

Приказ подготовлен
Д.В.Обласовой

Приложение
к приказу отдела образования
Администрации Усть-Донецкого района
от 01.09.2025 № 276

РАССМОТРЕНО на заседании оргкомитета школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников « 01 » сентября 2025 г. Протокол № 1	УТВЕРЖДАЮ Заместитель начальника отдела образования Администрации Усть-Донецкого района _____ Е.А.Николайчук «01 »сентября 2025 г.

**Организационно - технологическая модель
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников в Усть-Донецком районе**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Усть-Донецком районе (далее – организационно-технологическая модель, олимпиада) составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 (далее – Порядок), изменениями внесенными в Порядок приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 января 2023 года № 55 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020г. № 678» и методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципальных этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году (далее – методические рекомендации).

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1.3. Школьный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком, приказами минобразования Ростовской области, локальными актами отдела образования Администрации Усть-Донецкого района и общеобразовательных организаций, а также организационно-технологической моделью, разработанной оргкомитетом школьного этапа олимпиады.

1.4. В школьном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях Усть-Донецкого района, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

1.5. Школьный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам:

математика и русский язык (4-11 класс); иностранный язык (английский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины (5-11 класс).

1.6. К школьному этапу олимпиады допускаются обучающиеся, изъявившие желание принимать участие.

1.7. Информационное сопровождение школьного этапа олимпиады осуществляется в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть интернет) через официальные сайты отдела образования Администрации Усть-Донецкого района (далее – отдел образования) и общеобразовательных организаций (далее – ОО).

1.8. Организатором школьного этапа олимпиады является отдел образования Администрации Усть-Донецкого района (далее - Усть-Донецкий РОО).

1.9. Участники муниципального этапа олимпиады выполняют по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого они осваивают, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

1.10. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

1.11. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады обеспечивают муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором школьного этапа олимпиады (далее - муниципальные предметно-методические комиссии). Муниципальные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету (кроме астрономии, биологии, информатики, математики, физики, химии, которые проводятся на платформе «Сириус. Курсы» Образовательного Фонда «Талант и успех») и требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного этапа олимпиады, осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады.

1.12. Разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету направляются разработчиками комплектов олимпиадных заданий организатору школьного этапа олимпиады в определенном им порядке в зашифрованном виде.

1.13. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады школьного этапа олимпиадных заданий. Организатор школьного этапа олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения олимпиады.

2. Функции организатора школьного этапа олимпиады

2.1. В соответствии с Порядком организатору необходимо:

- не позднее чем за 15 календарных дней подготовить и утвердить график проведения соответствующего этапа олимпиады в соответствии с установленными сроками;
- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения олимпиады утвердить составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

- не позднее чем за 15 календарных дней подготовить и утвердить сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- не позднее чем за 15 календарных дней до проведения школьного этапа по соответствующему предмету подготовить и утвердить сроки дешифрования олимпиадных заданий, выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;
- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных Интернет-ресурсах) информировать о сроках и местах проведения олимпиад;
- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа формируется организационный комитет (далее – оргкомитет), состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей) отдела образования, директора организаций (заместители директоров), являющиеся операторами (координаторами) соответствующего этапа олимпиады, представители администрации ОО, представители муниципальных предметно-методических комиссий, педагогических работников, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

2.2. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляется организатором школьного этапа олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий в ОО по каждому общеобразовательному предмету определяется Усть-Донецким РОО.

3. Функции оргкомитета школьного этапа олимпиады

3.1. Оргкомитет школьного этапа олимпиады осуществляет:

- проведение олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках),

и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады (далее – согласия на обработку персональных данных);

- не позднее чем за 10 календарных дня до начала соревновательных туров информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады;

- обеспечивает создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады с учетом внесенных изменений.

4. Порядок проверки, анализа и показа выполненных олимпиадных работ

4.1. Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом.

4.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады.

4.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

4.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели.

4.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.

4.7. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом в соответствии с оргмоделью соответствующего этапа олимпиады.

4.8. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и

оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.9. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

4.10. Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

4.11. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.12. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью.

4.13. Апелляция по 6 предметам (на платформе «Сириус») подается по согласованию с организатором школьного этапа в соответствии с регламентом: <https://siriusolymp.ru/rules#appeal#!/tab/483307318-2>

5. Апелляционные комиссии школьного этапа олимпиады

5.1. Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

5.2. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

5.3. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Усть-Донецкого РОО при предъявлении документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

5.4. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

5.5. Для проведения апелляции организатором олимпиады в соответствии с Порядком проведения ВсОШ создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек.

- 5.6. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
- 5.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.
- 5.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.
- 5.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов.
- 5.10. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
- 5.11. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.
- 5.12. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.
- 5.13. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.
- 5.14. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:
- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
 - удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
 - удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.
- 5.15. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.
- 5.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным.
- 5.17. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.
- 5.18. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

6. Порядок подведения итогов олимпиады

- 6.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.
- 6.2. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые

результаты соответствующего этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

6.3. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету.

6.4. Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.

7. Участники школьного этапа олимпиады

7.1. Список участников школьного этапа определяется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших об участии в олимпиаде, ознакомлении с Порядком проведения олимпиады, согласии на обработку персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») и на публикацию результатов участников по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте ОО.

7.2. До начала школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету проводится инструктаж участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

7.3. Участники школьного этапа олимпиады должны соблюдать Порядок, настоящую организационно-технологическую модель, методические рекомендации и требования к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам, по которым проводится муниципальный этап олимпиады и указания организаторов.

7.4. В месте проведения школьного этапа олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам запрещается:

- выносить из аудиторий и мест проведения школьного этапа олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- использовать средства связи в местах выполнения заданий, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

8. Функции образовательной организации

8.1. Организатор школьного этапа определяет образовательные организации для проведения школьного этапа олимпиады.

8.2. Образовательная организация, для проведения школьного этапа олимпиады:

- назначает лицо, ответственное за проведение школьного этапа олимпиады на базе образовательной организации;
- обеспечивает информационное сопровождение школьного этапа олимпиады (место и время проведения анализа заданий и показа работ, сроки и место проведения апелляций, адреса официального сайта, на котором размещаются предварительные и итоговые результаты и т.д.);
- формирует состав организаторов в аудиториях и вне аудиторий (из числа педагогов, не преподающих предмет, по которому проводится олимпиада);
- обеспечивает подготовку аудиторий, исключив наличие в них справочных материалов по соответствующим общеобразовательным предметам, не указанных в методических рекомендациях;
- организует регистрацию участников школьного этапа олимпиады, организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории, лиц, сопровождающих участников школьного этапа олимпиады, общественных наблюдателей;
- обеспечивает условия для работы организаторов школьного этапа, олимпиады, жюри (предусматривают необходимое количество кабинетов, оснащенных оргтехникой, интернет-связью, оборудованием) с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических требований;
- обеспечивает безопасность участников школьного этапа олимпиады в месте его проведения.