

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УСТЬ-ДОНЕЦКИЙ РАЙОН»

Администрация Усть-Донецкого района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » марта 2026 г. № 100/п-26 р.п. Усть-Донецкий

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных бюджетных образовательных организаций Усть-Донецкого района, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Администрация Усть-Донецкого района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных бюджетных образовательных организаций Усть-Донецкого района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу образования Администрации Усть-Донецкого района (Е.А.Николайчук) довести данное постановление до сведения руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

3. Постановления Администрации Усть-Донецкого района от 29.01.2021 г. №100/39-п-21 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные бюджетные образовательные организации Усть-Донецкого района, реализующие образовательные программы дошкольного образования», от 10.02.2022 № 100/86-п-22 «О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Донецкого района от 29.01.2021 г. №100/39-п-21», от 13.03.2023 г. № 100/222-п-23 «О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Донецкого района от 29.01.2021 г. №100/39-п-21» считать утратившими силу.

4. Отделу по общим и организационным вопросам разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Усть-Донецкого района.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Усть-Донецкого района по социальному развитию Д.Л.Нехорошеву.

Глава Администрации
Усть-Донецкого района



В.М.Гуснай

Постановление вносит
отдел образования Администрации
Усть-Донецкого района
Исп. Е.А.Николайчук

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Донецкого района
от 13.05 2026 № 100/186 -п-26

Порядок
комплектования муниципальных бюджетных образовательных
организаций Усть-Донецкого района, реализующих
образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок
комплектования)

1. Муниципальные бюджетные образовательные организации Усть-Донецкого района, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее по тексту - Организации), осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и собственными уставами.

2. Учет детей, нуждающихся в определении в муниципальные бюджетные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, осуществляется на региональном портале муниципальных и государственных услуг Ростовской области (www.gosuslugi.ru) в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - АИС «ЭДС») путем заполнения интерактивной формы заявления либо уполномоченными специалистами на основании личного обращения родителей (законных представителей) в отдел образования Администрации Усть-Донецкого района (далее по тексту - отдел образования).

3. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право внести изменения в сведения, указанные в ранее поданном заявлении о постановке на учет (за исключением даты рождения ребенка), с сохранением первоначальной даты постановки ребенка на учет. Изменения в Заявление о постановке на учет родитель (законный представитель) ребенка может внести через личный кабинет Портала государственных услуг Российской Федерации или при личном обращении в отдел образования.

4. Постановка на учет в Организацию: прием заявлений и их регистрация в АИС «ЭДС» осуществляется в течение всего года согласно Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

5. С первого июня по первое сентября ежегодно отделом образования совместно с руководителями Организаций осуществляется основное комплектование Организаций на новый учебный год. В случае отсутствия свободного места в Организации, указанной в заявлении, предлагается место в другой Организации. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1. ст.78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В остальное время производится доукомплектование Организаций на свободные (освободившиеся, дополнительно созданные) места.

Детям, не проживающим на закрепленной территории, места в Организацию предоставляются на свободные (освобождающиеся) места.

6. Организации обеспечивают получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

7. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в Организацию:

1) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

2) дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

3) дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

4) дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

5) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

6) дети, являющиеся членами семьи участника специальной военной операции (Постановление Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации»).

8. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в Организацию:

1) дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

2) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

3) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста

пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

4) дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

5) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

6) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

7) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

8) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

9) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 4-8 настоящего пункта.

10) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

11) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

12) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

13) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

14) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

15) дети медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи (Перечень поручений Президента РФ от 02.09.2019 № Пр-1755 по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения" (абзац четвёртый п.п. «б» п.2)).

9. Дети, имеющие преимущественное право зачисления в Организацию:

1) дети педагогических работников и иных работников образовательных организаций Усть-Донецкого района;

2) дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов

гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227);

3) ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

10. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Организацию) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

11. Приём в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель Организации издает приказ о комплектовании детей по группам. При поступлении ребенка в Организацию в течение учебного года издается приказ о его зачислении. Отчисление воспитанников также оформляется приказом руководителя Организации.

12. Направление на право зачисления ребенка в Организацию действительно с момента его получения в течение месяца. В случае неявки ребёнка после указанного срока без уважительных причин место в Организации передаётся другому ребенку.

13. Прием детей в Организацию осуществляется руководителем на основании направления отдела образования, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка:

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в Организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации.

13.1. Родитель (родители), (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13.2. Пункт 13.1 настоящего порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15. При приеме детей Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

16. Заявление о приеме в Организацию и копии документов регистрируются руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

17. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 13., 13.1., 13.2. настоящего Порядка, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

18. Руководитель Организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации. На официальном сайте Организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта; наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

19. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в определении в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

20. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка в другую Организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, при наличии мест в указанной организации путем обращения в отдел образования с запросом о наличии в выбранной образовательной организации свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы.

21. В случае перевода родители (законные представители) обращаются в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение к настоящему Порядку).

22. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

23. Воспитанники могут быть отчислены из Организации по следующим основаниям:

в связи с достижением ребенком возраста для поступления в общеобразовательную организацию;

по заявлению родителей (законных представителей);

в связи с переводом в другую образовательную организацию по заявлению родителей (законных представителей);

на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Организации;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

24. В Организациях ведется «Книга учета движения воспитанников». Книга предназначается для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента воспитанников в Организации. «Книга учета движения воспитанников» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Организации.

Начальник отдела образования
Администрации Усть-Донецкого района



Е.А.Николайчук

Приложение
к Порядку комплектования

Заведующему МБДОУ

_____ (Ф. И. О.)

_____ (Ф. И. О. родителя)

_____ (адрес)

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка _____
Ф.И.О. ребенка _____ числа _____ месяца _____ года рождения, проживающего
по адресу _____,
посещающего группу _____, в МБДОУ _____.

(число, месяц, год)

(подпись)