



отдел образования
Администрации Усть-Донецкого района

ПРИКАЗ

28 августа 2025 года

№ 271/1

Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Усть-Донецком районе в 2026 году

На основании пункта 3 приказа министерства образования Ростовской области от 14.08.2025 № 138 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2026 году» в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году на территории Усть-Донецкого района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Усть-Донецком районе в 2026 году (далее – Дорожная карта ГИА) (приложение).
2. Главному специалисту отдела образования (Астахова Е.А.), заместителю директора - директору ИМЦ, МБОУ ДО "ЦРД" (Куликова И.Ю.), старшему инспектору по кадрам (Долголенко В.А.), директорам общеобразовательных организаций (далее - ОО) Усть-Донецкого района обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты ГИА.
3. Главному специалисту отдела образования (Астахова Е.А.):
 - 3.1 Обеспечить размещение на официальном сайте отдела образования Администрации Усть-Донецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего приказа (до 15.09.2025).

3.2 Довести до сведения директоров ОО настоящий приказ (до 20.09.2025).

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
Администрации Усть-Донецкого района



Е.А.Николайчук

Подготовлен Астаховой Е.А.

Дорожная карта

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Усть-Донецком районе в 2026 году.

№п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.			
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам проведения единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) в 2025 году в Усть-Донецком районе	август - октябрь 2025 года	Астахова Е.А., директора общеобразовательных организаций (далее - директора ОО)
1.1.1.	Подготовка аналитических материалов по итогам ЕГЭ и ОГЭ на территории Усть-Донецкого района в 2025 году	сентябрь - ноябрь 2025 года	Астахова Е.А., ОО
1.2.	Представление итогов проведения ЕГЭ и ОГЭ с анализом итогов и постановкой задач на районной августовской педагогической конференции, совещаниях директоров и заместителей директоров по учебной работе, педагогических советах ОО.	август - октябрь 2025 года	Астахова Е.А., директора ОО, заместители директоров по УВР
1.2.1.	Представление итогов проведения ЕГЭ и ОГЭ в муниципальном публичном отчете.	август - октябрь 2025 года	Астахова Е.А.
1.2.2.	Совещание с директорами ОО и заместителями директоров по учебной работе по итогам проведения ГИА-2025 в целях	сентябрь - октябрь 2025 года	Николайчук Е.А., Астахова Е.А.

	совершенствования организации проведения ГИА и предупреждению организационно-технологических и других нарушения при проведении ГИА-2026.		
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов.			
2.1.	Организация работы по повышению качества основного общего и среднего общего образования	в течение 2025-20265 учебного года	Астахова Е.А., Информационно-методический центр МБОУ ДО «ЦРД» (далее – ИМЦ), директора ОО
2.1.1	Реализация комплекса мер по повышению качества образования в соответствии с Концепцией региональной системы управления качеством образования в Ростовской области	в течение 2025-2026 учебного года	Астахова Е.А., ИМЦ, директора ОО
2.1.2	Участие в общероссийских исследованиях качества образования (по мере необходимости)	по плану минобразования Ростовской области	Астахова Е.А., ИМЦ
2.2.	Организация работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА.	в течение 2025-2026 учебного года	Астахова Е.А., директора ОО, заместители директоров по УВР
2.2.1	Разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА по русскому языку и математике на основе анализа школьных и муниципальных методических объединений.	сентябрь - октябрь 2025 года	директора ОО, заместители директоров по УВР
2.2.2	Организация проведения индивидуально-групповых занятий для обучающихся.	в течение 2025-2026 учебного года	директора ОО, заместители

			директоров по УВР
2.2.3	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА	в течение 2025-2026 учебного года	директора ОО, заместители директоров по УВР
2.2.4	Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по русскому языку и математике и другим предметам, которые выбирают обучающиеся для сдачи ГИА	в течение 2025-2026 учебного года	директора ОО, заместители директоров по УВР
2.3.	Корректировка графика курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА	в течение 2025-2026 учебного года	ИМЦ, директора ОО, заместители директоров по УВР
2.3.1	Внесение изменений и дополнений в график курсов повышения квалификации для учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА, с учетом выявленных по результатам анализа проблем	август - сентябрь 2025 года	ИМЦ, директора ОО, заместители директоров по УВР
2.3.2	Формирование графиков повышения квалификации педагогов	август - сентябрь 2025 года	ИМЦ, директора ОО, заместители директоров по УВР
2.3.3	Организация работы учителей района в предметных и надпредметных сетевых сообществах по обмену опытом по повышению качества образования	в течение 2025-2026 учебного года	ИМЦ, директора ОО, районные методические объединения (далее - РМО)
2.3.4	Участие в программах по обучению с последующим тестированием: - членов ОПК;	согласно графику МО РО и ИПК и ПРО	Астахова Е.А., ИМЦ, директора ОО, заместители

	- уполномоченных ГЭК РО; - ответственных за организацию ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в МОУО, - руководителей ППЭ; - общественных наблюдателей и др.		директоров по УВР
3. Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА.			
3.1.	Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году на территории Усть-Донецкого района Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	в течение 2025-2026 учебного года	Астахова Е.А.
3.1.1	Подготовка проектов правовых актов Администрации Усть-Донецкого района: - распоряжение «Об организации подвоза обучающихся 9 и 11 классов ОО района для участия в ГИА по предметам по выбору в мае, июне 2026 года» (при необходимости); - распоряжение «О создании условий для проведения государственного выпускного экзамена, единого и основного государственных экзаменов, проводимых на территории муниципального образования «Усть-Донецкий район» в 2026 году»	апрель - май 2026 года	Астахова Е.А.
3.1.2	Подготовка проектов правовых актов отдела образования Администрации Усть-Донецкого района: - Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной		Астахова Е.А.

	итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Усть-Донецком районе в 2026 году. - О назначении ответственных за подготовку и проведение ГИА выпускников 9, 11 классов в Усть-Донецком районе в 2026 году. - О назначении муниципального оператора по формированию, ведению и пополнению региональной информационной системы (далее - РИС) обеспечения проведения ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ в 2026 году в Усть-Донецком районе. - Об утверждении списка лиц, имеющих допуск к экзаменационным материалам ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году; - О назначении ответственного за приём заявлений на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2026 году; - О формировании РИС обеспечения проведения ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ в 2025 - 2026 учебном году в Усть-Донецком районе; - О создании условий для проведения ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ по предметам на территории Усть-Донецкого района в 2026 году; - Об организации досрочной ГИА в 2026 году (по мере необходимости); - Об утверждении порядка, сроков и места работы ОПК и ОКК по	август 2025 года в течение 2025-2026 учебного года	
--	--	--	--

	общеобразовательным предметам в Усть-Донецком районе в 2026 году (по мере необходимости); - О проверке готовности пунктов проведения экзаменов в формах ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ в 2026 году на территории Усть-Донецкого района; - О направлении группы выпускников 11 классов ОО района на ЕГЭ по физике, химии, биологии, географии, истории России, обществознанию, иностранному языку, литературе и информатике и ИКТ (по мере необходимости); - и другие.		
3.1.3	Организация взаимодействия с ОО по вопросу приведения школьной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.	в течение 2025-2026 учебного года	Астахова Е.А., директора ОО
3.1.4	Оказание методической (консультационной) помощи ОО по вопросу приведения школьной правовой документации в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.	в течение 2025-2026 учебного года	Астахова Е.А., ИМЦ, директора ОО
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11.			
4.1.	Организация участия в обучении организованном Минобразованием Ростовской области, РОЦОИСО и ИРО для лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 (по мере необходимости).	по графику минобразования Ростовской области, РОЦОИСО и ИРО	Астахова Е.А.

4.1.1	Участие в зональных инструктивных совещаниях проводимых минобразованием Ростовской области	по графику минобразования Ростовской области	Астахова Е.А.
4.1.2	Организация работы ОО по обучению лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, в ППЭ (организаторов в ППЭ)	в течение 2025-2026 учебного года	Астахова Е.А., заместители директоров по УР
4.1.3	Участие в вебинарах, онлайн консультациях, семинарах, совещаниях по вопросу подготовки к ГИА организованных вышестоящими организациями	в течение 2025-2026 учебного года	Астахова Е.А., директора ОО
4.1.4	Организация участия в обучающемся семинаре для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с использованием технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов (далее по тексту ЭМ) и сканированием в аудиториях, по работе с программным обеспечением по комплектованию ЭМ с индивидуальными комплектами и прочее.	февраль - май 2026 года	Астахова Е.А., директора ОО, заместители директоров по УР, работники ППЭ
4.1.5	Проведение подготовки (на муниципальном и школьном уровнях): - организаторов проведения ГИА в ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей.	март - апрель 2025 года	Астахова Е.А., заместители директоров по УР
4.1.6	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке технологии ЕГЭ	в соответствии с расписанием Рособрнадзора	Астахова Е.А.
4.1.7	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, в региональных тренировочных мероприятиях по отработке	март - май 2026 года	Астахова Е.А.

технологии ЕГЭ		5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11.	
5.1.	Ведение муниципальной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 (далее - РИС) и внесение сведений в региональную систему обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 (далее - РИС)	по отдельному плану - графику внесения сведений в РИС в 2025-2026 учебном году	Астахова Е.А.
5.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2026 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников ОО среднего профессионального образования; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей - инвалидов.	до 01 декабря 2025 года	Астахова Е.А., директора ОО
5.3.	Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее - ФИС), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 №755	по плану - графику внесения сведений в ФИС и РИС в 2025-2026 учебном году	Астахова Е.А., заместители директоров по УР
5.3.1	Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации	постоянно	Астахова Е.А.

5.3.2	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесения в РИС сведений	постоянно	Астахова Е.А., директора ОО
5.4.	Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА-9, ГИА-11 в ОО (далее - координаторы проведения ГИА)	сентябрь - октябрь 2025 года	Астахова Е.А.
5.5.	Формирование состава ГЭК, областных конфликтных и предметных подкомиссий для проведения ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2025 года - апрель 2026 года	Астахова Е.А.
5.6.	Формирование состава специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ (руководителей, организаторов, технических специалистов, ассистентов, медработников)	январь - март 2026 года	Астахова Е.А.
5.7.	Формирование сети ППЭ	октябрь - ноябрь 2025 года	Астахова Е.А.
5.8.	Организация участия во всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях по использованию новых технологий на экзаменах	по отдельному плану - графику	Астахова Е.А., директора ОО
5.9.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	февраль, май 2026 года	Астахова Е.А., директора ОО
5.9.1	Сбор документов участников экзаменов, имеющих право на создание особых условий при проведении ГИА для согласования с ГЭК	март - май 2026 года	Астахова Е.А., директора ОО
5.9.2	Мониторинг наличия участников ГИА-9, ГИА-11, нуждающихся в непрерывном неинвазивном мониторинге уровня глюкозы при проведении экзаменов	март - май 2026 года	Астахова Е.А., директора ОО

5.10.	Участие в проверке готовности ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году, в том числе готовность систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах работы областных конфликтных и предметных подкомиссий, в установленном порядке.	согласно графику МО РО	Астахова Е.А., директора ОО (школы которых являются пунктами проведения экзаменов (далее - ППЭ)
5.10.1	Участие в проверке готовности систем видеонаблюдения в ППЭ.	февраль - май 2026 года	директора ОО, на базе которых созданы ППЭ
5.10.2.	Участие в проведении работ по: - пуско-наладочным работам по поддержанию работоспособности программно-аппаратных комплексов системы видеонаблюдения в ППЭ; - модернизации существующих каналов связи в ОО, на базе которых размещены ППЭ.	по графику минобразования Ростовской области, РОЦОИСО	директора ОО, на базе которых созданы ППЭ
5.10.3.	Организация работы по приемке готовности ППЭ к проведению ГИА (подписание Акта готовности ППЭ).	май 2026 года	Астахова Е.А., директора ОО, на базе которых созданы ППЭ
5.11.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	декабрь 2025 года, февраль, апрель 2026 года	Астахова Е.А., директора ОО
5.11.1.	Приём заявлений для участия в написании итогового сочинения (изложения)	октябрь - ноябрь 2025 года, декабрь - январь, март - апрель 2026 года	директора ОО
5.11.2.	Организация формирования и внесения сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в РИС в установленном порядке	октябрь - ноябрь 2025 года, январь, март - апрель 2026 года	Астахова Е.А., директора ОО
5.12.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	февраль, март, апрель 2026 года	Астахова Е.А., директора ОО
5.12.1.	Приём заявлений для участия итоговым собеседовании по русскому языку в 9-х классах	январь, февраль, март 2026	директора ОО

		года	
5.12.2.	Организация формирования и внесения сведений о проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах обучающихся в РИС в установленном порядке	январь - март 2026 года	Астахова Е.А., директора ОО
5.13.	Проведение совещаний с директорами ОО, заместителями директоров по учебной работе, координаторами проведения ГИА-9, ГИА-11	в течение 2025-2026 учебного года	Николайчук Е.А., Астахова Е.А.
5.14.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-наблюдение в ППЭ, медицинское сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11, охрану правопорядка в ППЭ, энерго и водоснабжение	февраль - июнь 2026 года	Астахова Е.А., Абызов В.А.
5.15.	Организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей,	ноябрь 2025 года - апрель 2026 года	Астахова Е.А., директора ОО
5.15.1.	Организация работы общественников наблюдателей	май - июнь 2026 года	Астахова Е.А., директора ОО
5.15.2.	Приём заявлений от граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей.	февраль – апрель 2026 года	Астахова Е.А., директора ОО
5.16.3.	Организация участия в обучении общественных наблюдателей	апрель - май 2026 года	Астахова Е.А., директора ОО
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА.			
6.1.	Подготовка, размещение, обновление информации по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового	в течение 2025-2026 учебного года	Астахова Е.А., директора ОО

	сочинения (изложения), ГИА-9 и ГИА-11 на официальных сайтах		
6.1.1	Обеспечение сопровождения официального сайта отдела образования Администрации Усть-Донецкого района (подраздела ГИА): подготовка информации для размещения и поддержание её в актуальном состоянии	в течение 2025-2026 учебного года	Астахова Е.А.
6.1.2	Организация проведения пробных экзаменов для выпускников ОО.	октябрь 2025 года – февраль 2026 года	Директора ОО
6.1.3	Организация проведения районных пробных экзаменов для выпускников ОО, апробация организационно-технологического обеспечения проведения ГИА.	февраль - март 2026 года	Астахова Е.А., директора ОО
6.1.4	Организация работы с участниками ГИА-9, ГИА-11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2025 года – апрель 2026 года	Астахова Е.А., директора ОО
6.1.5	Участие в акции «Сдаем вместе. Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	по графику Рособнадзора	Астахова Е.А., директора ОО
6.1.6	Участие в областном тематическом конкурсе по технологиям ЕГЭ	ноябрь- декабрь 2025 года	Астахова Е.А., директора ОО
6.1.7	Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), учителей, организаторов ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Астахова Е.А.
6.1.8	Организация участия в проведении тренировочных мероприятий для выпускников ОО в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11	по графику минобразования Ростовской области	Астахова Е.А., директора ОО

6.2.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Астахова Е.А.
6.3.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации (далее - СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2026 году	в течение 2025-2026 учебного года	Астахова Е.А.
6.3.1	Подготовка информационных материалов для СМИ по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Астахова Е.А., директора ОО
6.4.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году, размещения соответствующей информации на сайтах отдела образования и ОО	в течение 2025-2026 учебного года	Астахова Е.А., директора ОО
6.5.	Проведение школьных родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2025-2026 учебного года	Астахова Е.А., директора ОО
6.6.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Директора ОО
6.6.1	Организация психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2026 году	постоянно	Директора ОО
6.6.2	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников	постоянно	Директора ОО
6.6.3	Участие в проводимых Минобразования Ростовской области онлайн-консультациях "ЕГЭ- ключ к успеху!"	март- май 2026 года	Астахова Е.А., директора ОО

7. Контроль за организацией и проведением ГИА.			
7.1.	Контроль за организации и проведения информационно - разъяснительной работы в ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с участниками экзаменов и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2025-2026 учебного года	Астахова Е.А.
7.1.1	Мониторинг официальных сайтов ОО по вопросам размещения информации для участников ГИА.	ноябрь 2025 года - февраль 2026 года	Астахова Е.А.
7.1.2	Мониторинг проведения родительских собраний совместно с обучающимися по вопросам организации и проведения ГИА в ОО.	декабрь 2025 года - апрель 2026 года	Астахова Е.А.
7.1.3	Мониторинг работы телефонов "горячей линии" по вопросам организации и проведения ГИА.	ноябрь 2025 года - март 2026 года	Астахова Е.А.
7.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9 и ГИА-11.	в течение 2025-2026 учебного года	Астахова Е.А.
7.2.1	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесенных поставщиками информации сведений в РИС.	февраль - май 2026 года	Астахова Е.А.
7.2.2	Мониторинг соблюдения сроков уничтожения документов ГИА-9.	ноябрь 2025 года, февраль 2026 года	Астахова Е.А.
7.2.3	Мониторинг выданных заключений психолога - медико - педагогической комиссии по определению условий для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов,	март - май 2026 года	Астахова Е.А.

	инвалидов для прохождения ПИА-9 и ПИА-11, в том числе в форме ЕГЭ, в 2026 году.		
7.3.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9 и 11 классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2025 году.	октябрь 2025 года	Астахова Е.А.
7.4.	Мониторинг поступления выпускников 9 и 11 классов в высшие и профессиональные образовательные организации в 2025 году	ноябрь 2025 года	Астахова Е.А.